

Gegevensregister SUWI 11.0

*Bijlage XII bij artikel 6.2 van de Regeling
SUWI, bedoeld in artikel 5.20 van het Besluit
SUWI*

Deel 1 Beschrijving en gegevensmodel

INHOUDSOPGAVE DEEL 1: BESCHRIJVING EN GEGEVENSMODEL

1. INLEIDING.....	5
1.1Het SUWI Gegevensregister.....	5
1.1.1Het Suwi Gegevensmodel.....	6
1.1.2Het Suwi Berichtenregister.....	7
1.1.3XML-extensies op het Suwi Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML.....	8
1.2SGR/SuwiML.....	8
1.3Verhouding ten opzichte van versie 10.0.....	9
1.4Leeswijzer.....	9
2.BERICHTENREGISTER.....	10
2.1Inleiding.....	10
2.2Overzichtstabel.....	10
2.3Partijen en uitwisselingsmomenten.....	11
3.SYSTEMATIEK ITEMCHARTS.....	16
3.1Uitgangspunten.....	16
3.2Rubrieken op de Itemcharts.....	17
4. CONCEPTUEEL GEGEVENSMODEL.....	19
4.1Verklaring systematiek.....	19
4.2Beschrijving gegevensmodel SUWI.....	20
4.3Conceptueel gegevensdeelmodel Stamgegevens.....	20
4.4Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsmarktkwalificaties.....	22
4.5Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsgegevens.....	24
4.6Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsverleden.....	26
4.7Conceptueel gegevensdeelmodel Uitkeringsgegevens.....	27
4.8Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidstoeleidingsgegevens.....	32
4.9Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Polisadministratie.....	37
4.10Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW).....	38
4.11Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Kadaster.....	39
4.12Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP).....	40
4.13Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).....	41
4.14Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Vergunning Applicatie.....	42
4.15Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Belastingdienst.....	43
4.16Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Nieuw Handelsregister (NHR).....	44

4.17	Conceptueel gegevensdeelmodel Adresgegevens.....	45
4.18	Conceptueel gegevensdeelmodel Suwi-algemeen.....	46
4.19	Conceptueel gegevensdeelmodel Inlichtingenbureau.....	50
5.STANDAARDSTRUCTUREN.....		52
5.1	Toelichting op de standaardstructuren.....	52
5.2	Standaardstructuur Adres Nederland.....	54
5.3	Standaardstructuur Adres Buitenland.....	56
5.4	Standaardstructuur Bankrekeningnummer Buitenland.....	57
5.5	Standaardstructuur Bedraggegevens.....	58
5.6	Standaardstructuur Telefoonnummer.....	59
5.7	Standaardstructuur Datum.....	60
5.8	Standaardstructuur Tijdstip.....	61
6.NORMINSTANTIES EN BEHERENDE INSTANTIES.....		62
6.1	Definitie norminstantie.....	62
6.2	Overzicht norminstanties.....	62
6.3	Definitie beherende instantie.....	63
7.AANVULLENDE SUWI-ML TAGS.....		64
BIJLAGE 1 OVERZICHT SGR-GEGEVENS - WETTELIJKE GRONDSLAG.....		65
BIJLAGE 2 TABEL BERICHTENINDEX.....		66
BIJLAGE 3A OVERZICHT GEGEVENS GETOOND OP KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER.....		67
BIJLAGE 3B VERTALING IN BEGRIJPelijke TAAL VAN GEGEVENS OP KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER.....		68

DEEL 2: ITEMCHARTS ENTITEITEN EN GEGEVENSELEMENTEN

1. INLEIDING

1.1 Het SUWI Gegevensregister

Het SUWI Gegevensregister (SGR) is de standaard die binnen het Suwi-domein wordt gehanteerd voor het uitwisselen van gegevens tussen de Suwi-partijen. Het UWV (incl. UWV WERKbedrijf), de SVB en de burgemeester en wethouders van de gemeenten (GSD'-en) werken samen met elkaar om de inschakeling van uitkeringsgerechtigden en werkzoekenden in het arbeidsproces te bevorderen. Tevens werken zij samen met andere diensten en instellingen die werkzaamheden verrichten die verband houden met de uitoefening van hun taken. De samenwerking kan mede betrekking hebben op het uitwisselen van gegevens tussen de genoemde partijen¹.

Het Inlichtingenbureau (IB) heeft daarin een dienstverlenende en coördinerende rol ten behoeve van gemeenten.

In Artikel 6.2 van de Regeling SUWI is het Gegevensregister SUWI als volgt geformuleerd:

In bijlage XII ('Gegevensregister SUWI 7.0') bij deze regeling is het Gegevensregister SUWI opgenomen, bedoeld in artikel 5.20 van het Besluit SUWI.

In bijlage XVIII ('Gegevensregister IB') bij deze regeling zijn gegevens opgenomen als bedoeld in artikel 5.24, tweede lid, van het Besluit SUWI, die door het IB worden verwerkt.

Vervolgens staat in de Regeling SUWI het volgende:

Transparantie van gegevensleveringen en eenduidigheid in gegevensdefinities en technische standaarden; het SUWI gegevensregister(SGR)

Op hoofdlijnen bevat het SGR enerzijds een Conceptueel Gegevensmodel (object en gegevensdefinities van met de centrale voorziening uitgewisselde gegevens) en de technische standaarden. Anderzijds bevat het SGR een Berichtenregister. Het Berichtenregister geeft weer ten behoeve van welke wettelijke taak (doelbinding) welke gegevenssoorten (proportionaliteit) door wie (verantwoordelijke) aan wie (verwerker) met de centrale voorziening worden uitgewisseld.

Het SGR wordt aangepast wanneer tot daadwerkelijke levering wordt overgegaan. Het berichtenregister is publiek. De daadwerkelijke gegevenslevering vindt vervolgens plaats op basis van de gegevensdefinitie in het Conceptueel Gegevensmodel. Het SGR is als zodanig het referentiekader voor systeembouwers.

Het SGR dient aldus te bevatten:

1. alle tussen de Suwi-partijen uit te wisselen gegevens (definitie en formaat);
2. de berichten die worden uitgewisseld of de koppelvlakken (samenstelling, zendende en ontvangende partijen, condities);
3. de vastlegging van een gemeenschappelijke taal voor elektronische gegevensuitwisseling, SuwiML.

Het SGR kent de volgende onderdelen, die tezamen invulling geven aan de doelstelling zoals die in de Regeling SUWI is gedefinieerd:

- het Suwi Gegevensmodel;
- het Suwi Berichtenregister;
- XML-extensies op het Suwi Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML.

¹ Artikel 8, lid 1 van de Wet SUWI

De technische beschrijving van SuwiML is in een aantal afzonderlijke documenten, zoals SuwiML-Berichtstandaard en SuwiML-Transactiestandaard vastgelegd. Deze behoren niet tot het SGR zelf, maar vormen wel samen met het SGR de standaard SGR/SuwiML.

1.1.1 Het Suwi Gegevensmodel

Het Suwi Gegevensmodel geeft een eenduidige en ondubbelzinnige definitie van gegevens en hun betekenis ten behoeve van de uitwisseling en verwerking van informatie - zoals die gerepresenteerd wordt door deze gegevens - door de verschillende partijen.

Het Suwi Gegevensmodel is een conceptueel gegevensmodel, dat wordt weergegeven in de vorm van een Entiteit-Relatie-diagram (ERD), met de definities van entiteiten, relaties en attributen.

Een conceptueel gegevensmodel geeft een abstracte beschrijving van de werkelijkheid, in dit geval die van het Suwi-domein (het werkkterrein van UWV, SVB en GSD's) en een deel van de externe bronnen, waaruit de gegevens worden ontsloten, die nodig zijn voor de uitvoering van hun wettelijke taken. Het gezichtspunt van de beschrijving is dat van gemeenschappelijk gegevensgebruik door de Suwi-organisaties in het kader van de uitvoering van de wet SUWI.

Het gegevensmodel bevat alle gegevensgroepen en -elementen die door de Suwi-partijen onderling worden uitgewisseld en die door de Suwi-partijen van de externe bronnen worden ontsloten. Het model is toegankelijk gemaakt door het op te delen in een aantal thema's: stamgegevens, arbeidsgegevens, uitkeringsgegevens, arbeidstoeleidinggegevens enz. Deze thema's zijn op afzonderlijke diagrammen toegelicht.

De systematiek van de diagrammen wordt beschreven in hoofdstuk 4.1.

De verschillende entiteiten en attributen worden afzonderlijk beschreven op zogenaamde Itemcharts:

- voor elke entiteit is er een Itemchart met de unieke naam, de definitie van de entiteit en een lijst van de als attribuut gebruikte gegevenselementen;
- voor elk gegevenselement is er een Itemchart met onder meer de unieke naam voor het gegeven, een definitie van de betekenis van het gegeven, een beschrijving van het waardebereik en de codering daarvan. Het waardebereik van een aantal gegevens is in aparte tabellen opgenomen.

De systematiek van de Itemcharts wordt beschreven in hoofdstuk 3.

Weergave

Het conceptueel gegevensmodel wordt afgebeeld in de vorm van een Entiteiten-Relatie-model, dat de samenhang weergeeft van de verschillende gegevenselementen door ze in groepen te plaatsen (d.w.z. als entiteiten met attributen) en dat de samenhang tussen de verschillende entiteiten laat zien door middel van getekende relaties. Het Gegevensmodel bestaat uit een groot aantal gegevenselementen en hun definities, de definities van de entiteiten, en de vastlegging van de onderlinge samenhang. Een en ander wordt grafisch getoond in een aantal diagrammen.

De gegevens geven aan hoe eigenschappen van objecten in de werkelijkheid worden vastgelegd; een gegevensdefinitie beschrijft een eigenschap, geeft het formaat aan van de waarde die de eigenschap kan hebben (bijvoorbeeld tekst, of datum), en waar dat van toepassing is het bereik van die waarden (dit gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van een tabel).

Naast de gegevens beschrijft het gegevensregister ook de objecten waar die gegevens eigenschappen van zijn. Dit gebeurt in de vorm van entiteiten.

Om hiervan een voorbeeld te geven nemen we 'Cliënt'. In de werkelijkheid van het Suwi-domein bestaat het object 'Cliënt' met als eigenschappen onder meer naam, geboortedatum en burgerservicenummer. De persoon die zich op het UWV WERKbedrijf heeft ingeschreven, is in het kader van Suwi zo'n object. In het Suwi Gegevensregister is dit in eerste instantie gemodelleerd als entiteit CLIENT met attributen naam (voorletters, tussenvoegsel, achternaam, tussenvoegsel), geboortedatum en burgerservicenummer. In tweede instantie zijn – in het proces van de gegevensmodellering - de naam-attributen en geboortedatum in een aparte entiteit PERSOON gezet, met de entiteit CLIENT als een bepaald type van PERSOON. Een ander type van PERSOON is KIND; ook KIND heeft een naam en een geboortedatum. Door de gemeenschappelijke gegevens

(eigenschappen) in een aparte entiteit te plaatsen kunnen ze hergebruikt worden, en hoef je ze maar één keer te definiëren.

Het Suwi Gegevensregister bevat ca. 300 entiteiten en ca. 1130 gegevenselementen; voor de overzichtelijkheid zijn ze geordend in een aantal submodellen. In die submodellen zijn de gegevens weer geordend naar deelaspecten als opleiding en werkervaring. Hiernaast is een aantal submodellen naar gebruiksdoel opgenomen. Deze submodellen geven een kijk (een view) op het totaal, waarin alleen die entiteiten getoond worden die voor een bepaald doel van belang zijn, bijvoorbeeld een bepaalde gegevensuitwisseling als een aanvraag voor een uitkering.

De object- en gegevensdefinities, alsmede de ordening van de gegevens in het model, zijn nadrukkelijk een representatie van de werkelijkheid. Het Conceptueel Gegevensmodel bevat daarmee nog geen blauwdruk voor systeembouw, maar het model biedt wel een goed uitgangspunt voor bijvoorbeeld een databaseontwerp. Systeembouwers zullen op basis van de systeemeisen de gegevensdefinities uit het Conceptueel Gegevensmodel moeten vertalen naar de te gebruiken datastructuren voor een specifiek systeem. Het Conceptueel Gegevensmodel geeft een model van de werkelijkheid van de gegevensuitwisseling en het is geen direct model van een database. Wanneer een bestaand systeem niet voldoet aan het Suwi Gegevensregister, dan hoeft dat systeem niet integraal te worden aangepast. *Waar een systeem (geautomatiseerd) gegevens uitwisselt (met andere systemen) in het Suwi-domein, dient het, voor die uitwisseling, uiteraard wél het Suwi Gegevensregister te volgen.*

1.1.2 Het Suwi Berichtenregister

Het Berichtenregister bevat een beschrijving van de berichten die in het Suwi-domein worden uitgewisseld. Onder een bericht wordt hier verstaan een gestructureerde set informatie (gegevens) die is samengesteld met het oog op uitwisseling door middel van de Suwinet-functionaliteiten Inkijk en Meldingen.

De beschrijving bestaat uit een berichtindex, met de naam van het bericht, de partijen waartussen het wordt uitgewisseld, de uitwisselingsmomenten, en een opsomming van de gegevens die het maximaal kan bevatten.

In het kader van de Wet Eenmalige Uitvraag van gegevens (WEU) is een overzicht van SGR-gegevens ten opzichte van de wettelijke grondslag beschikbaar. Dit met het doel voor zowel de burgers als de professionals, de gegevensuitwisselingen binnen de Gezamenlijke elektronische Voorziening SUWI (GeVS) zodanig transparant te maken dat inzichtelijk wordt op basis van welke wettelijke grondslag (doelbinding) welke gegevens (proportionaliteit) door wie (verantwoordelijke) aan wie (verwerker) worden geleverd en zodoende partijen aanspreekbaar te maken op naleving van de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Daarbij wordt gebruik gemaakt van het overzicht waarbij op de X-as (horizontale as) de sociale wetten zijn gepositioneerd ten opzichte van, op de Y-as (verticale as), de gegevens. Op deze wijze wordt, indien als zodanig met een kruisje in de gezamenlijke cel aangegeven, per gegeven zichtbaar op basis van welke wettelijke grondslag(en) een gegeven wordt geleverd en gebruikt/geraadpleegd. Dit overzicht voegt enerzijds een extra (verticale) kolom op de X-as toe waarin per gegeven is aangegeven wie de bronhouder van of de verantwoordelijke voor dat gegeven is. Anderzijds is per wet aangegeven wie deze uitvoert. Met het laatste wordt tevens inzichtelijk wie de verwerker is.

Dit onderdeel wordt tevens uitgebreid met een overzicht van welke gegevens die aan de klant worden getoond (het klantbeeld). Zodoende wordt de voortgang van de effectuering van het principe van éénmalige uitvraag en meermalig gebruik binnen het SUWI-domein eveneens transparant.

1.1.3 XML-extensies op het Suwi Gegevensmodel voor de definitie van SuwiML

Voor ieder gegeven (entiteit of attribuut) is een SuwiML-tag opgenomen op de Itemchart. Dit betreft een XML-tag², die als rubriek is opgenomen in de Itemcharts. Hiermee wordt elk gegevenselement in op XML gebaseerde gegevensuitwisselingen in het Suwi-domein uniek geïdentificeerd en gerelateerd aan de definities in het Gegevensregister. Daarnaast is er een aantal SuwiML-tags gedefinieerd die bepaalde relaties, of rollen van een entiteit in een relatie, in de gegevens- en berichtenmodellen implementeren. (Domicilieadres, Feitelijk adres e.d. als rollen van het standaardadres). Hiermee is het vocabulaire van de taal voor elektronische gegevensuitwisseling in het Suwi-domein, SuwiML, in het SGR vastgelegd. De overige onderdelen van SuwiML (het SuwiML-Basisschema, de SuwiML-Transactiestandaard en de SuwiML-Berichtstandaard) zijn in aparte componenten en documenten, los van het SGR, opgenomen, en maken derhalve geen deel uit van Bijlage XII. SGR en SuwiML vormen tezamen de uitwisselingsstandaard SGR/SuwiML. SuwiML is een standaard die in hoge mate wordt bepaald door ontwikkelingen in de techniek. Zij maakt inhoudelijk geen onderdeel uit van de wettelijke bijlage, maar wordt vastgesteld in het domeinsgroepoverleg of ketenoverleg.

1.2 SGR/SuwiML

Het SGR is de basis voor de elektronische gegevensuitwisseling in het Suwi-domein. Het bevat daarvoor de gegevensbeschrijvingen, formaten, en de logische structuur van de berichten. Op deze basis is voor de elektronische gegevensuitwisseling in het Suwi-domein een gemeenschappelijke taal ontwikkeld, aangeduid als SuwiML, onder gebruikmaking van XML en hierop gebaseerde standaarden.

Doel SuwiML:

SuwiML heeft tot doel de elektronische gegevensuitwisseling tussen partijen in het Suwi-domein (UWV (incl. UWV WERKbedrijf), SVB, GSD-en en IB³) te faciliteren. Dit betreft zowel het faciliteren van de ontwikkeling van de gegevensuitwisseling (het zo eenvoudig mogelijk maken van het definiëren en realiseren van berichten) als de ondersteuning van de operationele gegevensuitwisseling (het gebruik door systemen van SuwiML schema's bij het maken of verwerken van berichten). SuwiML biedt de basis voor een eenduidige en ondubbelzinnige definitie van de uit te wisselen gegevens en is een standaard voor de codering van gegevens en berichten bij elektronische gegevensuitwisseling.

Een groot deel van SuwiML wordt vastgelegd en gedefinieerd door middel van dit Suwi Gegevensregister. De overige onderdelen zijn het SuwiML-Basisschema (de vertaling van de SGR-gegevens naar XML), de SuwiML-Berichtstandaard met richtlijnen voor het samenstellen van berichten en de SuwiML-Transactiestandaard met richtlijnen voor de verpakking van berichten, stuurgegevens voor berichten, het gebruik van onderliggende communicatieprotocollen en foutafhandeling.

Daar waar gegevensuitwisseling plaatsvindt in het Suwi-domein, dienen de gegevens te voldoen aan het Gegevensregister en dient de elektronische gegevensuitwisseling conform SuwiML te zijn. Dit geldt tevens voor de vormgeving van berichten en transacties. Het Gegevensregister zal van toepassing zijn voor alle vormen van gestructureerde gegevensuitwisseling in het Suwi-domein.

Voor de gegevensuitwisseling in het Suwi-domein wordt momenteel het gebruik van twee soorten van gestructureerde gegevensuitwisseling onderscheiden:

- Inkijk, voor het on-line opvragen van gegevens
- Meldingen, voor het doorgeven van berichten op basis van een store-and-forward principe.

Voor beide vormen is de toepassing van SuwiML verplicht.

² Voor XML wordt verwezen naar: Extensible Markup Language 1.0. W3C recommendation 10-february-1998. Archived at www.w3.org/TR/REC-xml. Tevens wordt verwezen naar: Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second edition): W3C recommendation 6-october-2000. Archived at www.w3.org/TR/REC-xml.

³ Dit betreft het IB als dienstverlenende partij in dit domein ten behoeve van de gemeenten.

1.3 Verhouding ten opzichte van versie 10.0

Versie 10.0 van het SGR bevat de gegevens die uitgewisseld zijn in het kader van de samenwerking binnen de keten Werk en Inkomen in de afgelopen periode van ruim twaalf jaar, vanaf de datum van ingang van de Wet SUWI op 1 januari 2002 tot en met oktober 2014.

In de periode van september 2013 t/m oktober 2014 zijn er wijzigingsverzoeken op het SGR aan de WGB aangeboden. WGB heeft deze wijzigingsverzoeken beoordeeld. Daarbij werden er adviezen ter vaststelling door de WGB gegeven. De goedgekeurde wijzigingsverzoeken zijn in het SGR versie 11.0 verwerkt.

De belangrijkste aanvullingen in het SGR 11.0 zijn onder andere de nieuwe en aangepaste gegevens in het kader van de Basisregistratie Personen (BRP), inclusief de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). In het kader van de wijzigingen in de wet- en regelgeving met ingang van 1 januari 2015, zoals Participatiewet, Maatregelen WWB, Hervorming Kindregelingen worden nieuwe gegevens geïntroduceerd en de bestaande gegevens worden aangepast. De aanpassingen betreffen o.a. het gevolg van de invoering van de kostendelersnorm (WWB) en de uitkeringsnormen (IOAW). De uitbreiding van gegevens in het kader van Loonaangifte 2015, gegevens van Suwi Bedrijvenregister (SBR), de nieuwe gegevens in het kader van GSD-re-integratie en de reguliere wijzigingsverzoeken zijn tevens onderdeel van SGR 11.0.

1.4 Leeswijzer

De overige hoofdstukken van dit deel 1 van het Suwi Gegevensregister hebben de volgende inhoud:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting van het Berichtenregister.

In hoofdstuk 3 wordt de systematiek van de Itemcharts beschreven.

In hoofdstuk 4 wordt het conceptueel gegevensmodel gepresenteerd.

In hoofdstuk 5 zijn standaardstructuren opgenomen. In Itemcharts wordt hiernaar verwezen.

In hoofdstuk 6 wordt een uitleg gegeven over de begrippen norminstantie en beherende instantie, en wordt weergegeven naar welke externe standaarden wordt verwezen vanuit de Itemcharts.

In hoofdstuk 7 zijn aanvullende SuwiML-tags opgenomen.

In de Bijlage zijn de volgende overzichtstabellen opgenomen:

- 1. Overzicht SGR-gegevens – Wettelijke grondslag
- 2. Tabel Berichtenindex
- 3a. Overzicht gegevens getoond op klantbeeld Digitaal Klantdossier
- 3b. Lijst van klantvriendelijke verklaring van gegevens die getoond zijn op klantbeeld.

Deel 2 bevat alle Itemcharts.

2. BERICHTENREGISTER

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat de toelichting van het Berichtenregister. Berichtenregister wordt naast de Berichtenindex, uitgebreid met overzichtstabellen van SGR-gegevens ten opzichte van de wettelijke grondslag en het overzicht van gegevens die getoond zijn in het klantbeeld van Digitaal Klantdossier.

Deze overzichtstabellen zijn in de bijlagen opgenomen, omdat deze overzichtstabellen een dynamisch karakter hebben en ze zijn regelmatig aan wijzigingen onderhevig.

Berichtenindex bestaat uit een overzichtstabel van het gegevensregister. Hierin is voor de uitgewisselde berichten in het Suwi-domein voor elke entiteit of gegevenselement aangegeven of het onderdeel uitmaakt van de bedoelde berichten. De berichtenindex is gebaseerd op de berichtspecificaties in het berichtenregister. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk een overzicht opgenomen, waarin wordt weergegeven tussen welke partijen de uitwisseling plaatsvindt en op welke momenten de uitwisseling kan plaatsvinden.

2.2 Overzichtstabel

In de overzichtstabellen zijn horizontale as en verticale as gebruikt. De verticale as bevat een overzicht van de entiteiten en gegevenselementen die behoren tot het gegevensregister. In de tabel wordt middels een 'kruisje' aangegeven of de entiteit dan wel het gegevenselement deel uitmaakt van het betreffende onderwerp, hetzij een bepaalde wet, hetzij een bericht. Een leeg veld betekent dat het gegeven geen onderdeel uitmaakt van het betreffende onderwerp.

In de toelichting van de bijbehorende overzichtstabel wordt aangegeven welke bijzonderheden er zijn van de invulling van het overzicht.

2.3 Partijen en uitwisselingsmomenten

In de volgende tabel wordt voor de berichten uit de *berichtenindex* weergegeven tussen welke partijen uitwisseling plaatsvindt en op welke momenten deze kan plaatsvinden (binnen het bedrijfsproces).

Bericht	Leverende partij	Afnemende partij	Uitwisselingsmoment
UWVWb Dossier Persoon	UWV WERKbedrijf	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
UWV Dossier Arbeidsverleden	UWV	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
GSD Dossier Persoon	GSD	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
RDW Dossier	RDW	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
SVB Dossier Persoon	SVB	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet.	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.

		Partijen: UWV, GSD, SVB	
Bijstandsregelingen	GSD & SVB	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
DUO Dossier Persoon	DUO	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
DUO Dossier Studiefinanciering	DUO	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
Kadaster	Kadaster	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
BRP Dossier Persoon-sets	BRP	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
BD Dossier Persoon	BD (via IB)	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.

UWV Dossier Reintegratie	UWV WERKbedrijf	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
RDW Rijbewijs Toets	RDW	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
VIS-toets	VIS/BKR	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie een toetsing nodig heeft om te controleren of een identiteitsbewijs of een verblijfsdocument als verloren of gestolen te boek staat. De toets kan plaatsvinden bij de balie (front-office) of achteraf (back-office).
UWV Dossier Uitkering Status	UWV	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
UWVWb Dossier Vergunning	UWV WERKbedrijf	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: Inspectie SZW, KLPD Waterpolitie, IND	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
UWV Dossier Loonheffingen	UWV	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.

UWV Dossier Inkomsten	UWV	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
UWV Dossier Werknemersverzekeringen	UWV	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
GSD Dossier Reintegratie	GSD	Geautoriseerde Suwinet-gebruiker of applicatie, op basis van de rol en regels in gemeenschappelijke gebruikersadministratie Suwinet. Partijen: UWV, GSD, SVB, Inspectie SZW	Elk moment in bedrijfsproces waarop geautoriseerde gebruiker of applicatie gegevens nodig heeft voor uitvoering processtap.
Kennisgeving CWI - GSD	UWV WERKbedrijf	GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop wijziging in de cliëntsituatie aanleiding is voor een mededeling over deze wijziging van UWV WERKbedrijf naar GSD.
Kennisgeving GSD - CWI	GSD	UWV WERKbedrijf	Elk moment in bedrijfsproces waarop wijziging in de cliëntsituatie aanleiding is voor een mededeling over deze wijziging van GSD naar UWV WERKbedrijf.
Kennisgeving mogelijk verwijtbaar gedrag CWI - GSD	UWV WERKbedrijf	GSD	Elk moment in bedrijfsproces waarop een mogelijk verwijtbaar gedrag van een cliënt aanleiding is voor een kennisgeving van UWV WERKbedrijf naar GSD.
Werkplein Dienstverlening E-WWB	Werkplein	GSD	Op het moment dat de gegevens van een cliënt die bij de Werkplein komt voor een bepaalde dienstverlening, worden verstuurd naar de achterliggende systemen.
Werkplein Dienstverlening	Werkplein	GSD	Op het moment dat de gegevens

Schuldhelpverlening			van een cliënt die bij de Werkplein komt voor een bepaalde dienstverlening, worden verstuurd naar de achterliggende systemen.
---------------------	--	--	---

3. SYSTEMATIEK ITEMCHARTS

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de Itemcharts zijn opgebouwd.

De Itemcharts bieden een gestandaardiseerde beschrijving van de Suwi-gegevenselementen. Elke Itemchart beschrijft een entiteit of gegevenselement door middel van een aantal kenmerken ofwel rubrieken.

3.1 Uitgangspunten

Bij het beschrijven van de gegevenselementen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

De gegevensbeschrijvingen zijn in eerste instantie gebaseerd op internationale, nationale en vervolgens op sectorale standaarden. Pas als er geen bestaande standaard is voor een gegevenselement, die aansluit bij het gebruik van dat gegevenselement in het Suwi-domein, is een eigen beschrijving gemaakt. Voor de verschillende gehanteerde standaarden, zie Hoofdstuk 4 *Norminstanties en beherende instanties*.

In de gegevensbeschrijvingen staan soms woorden of groepen van woorden in hoofdletters weergegeven. Hiermee wordt een verwijzing aangegeven naar de beschrijving van een term (begrip), een standaardtabel, een standaardstructuur of een ander gegevenselement.

Het onderscheid in gegevenselementen, termen, standaardtabellen en standaardstructuren is gemaakt om de gegevensbeschrijvingen zo duidelijk en zo eenvoudig mogelijk te houden en om het beheer van de gegevensbeschrijvingen te vergemakkelijken.

Een *term* is een begrip dat gebruikt wordt in de beschrijving van bijvoorbeeld een gegeven, en niet al is beschreven als (samengesteld) gegevenselement.

Een *standaardtabel* beschrijft in feite een standaard waardebereik. Een standaard waardebereik is een waardebereik dat voor meerdere gegevenselementen geldt of een waardebereik dat door een andere (norm)instantie wordt beheerd dan de SUWI-beheerorganisatie.

Een *standaardstructuur* geeft condities aan die gelden voor het gebruik van de samenstellende delen van een samengesteld gegeven of die gelden voor het waardebereik van enkelvoudige gegevenselementen.

De relaties tussen de verschillende samengestelde gegevenselementen (entiteiten) worden weergegeven in E-R-diagrammen, zie hiervoor hoofdstuk 4. De relaties zijn niet in de Itemcharts opgenomen. De Itemcharts zijn pure gegevensbeschrijvingen. De entiteiten worden apart van de gegevenselementen beschreven.

3.2 Rubrieken op de Itemcharts

De entiteiten en gegevenselementen (data items) worden door middel van de volgende rubrieken in de Itemcharts beschreven:

1. *Naam*

De naam voldoet aan de volgende voorwaarden:

- hij is uniek;
- hij maakt, indien van toepassing, gebruik van ingeburgerde namen;
- hij sluit zoveel mogelijk aan bij naamgeving zoals die voorkomt in wet- en regelgeving, zoals die wordt gehanteerd in bestaande normen of zoals die voorkomt in een andere Itemchart.

2. *SuwiML-tag*

Een unieke identificatie van het gegeven, voor gebruik als codering van het gegeven in elektronische gegevensuitwisseling op basis van XML.

3. *Formaat* (alleen van toepassing bij gegevenselementen)

Voor gegevenselementen is dit de aanduiding van de lengte en de set beschikbare karakters die geldt voor de waarde van het gegevenselement.

Het formaat is aangegeven door middel van de volgende notatie, waarbij de cijfers slechts als voorbeeld dienen:

N6	6 numerieke tekens, vaste lengte
A3	3 alfabetische tekens, vaste lengte
AN5	5 alfanumerieke tekens, vaste lengte
N..9	maximaal 9 numerieke tekens
A..6	maximaal 6 alfabetische tekens
AN..35	maximaal 35 alfanumerieke tekens

De numerieke tekens zijn de Arabische cijfers 0 tot en met 9

De alfabetische tekens zijn alle niet-numerieke tekens en betreffen de kleine letters, de hoofdletters en overige tekens (inclusief besturings- en/of speciale tekens).

De alfanumerieke tekens zijn zowel de numerieke als de alfabetische tekens.

Bij numerieke gegevenselementen is het formaat exclusief:

- decimaal teken
- positief/negatief teken
- scheidingstekens voor drietallen

4. *Definitie*

De unieke beschrijving van het item, die slechts op één manier is uit te leggen en die dient ter verduidelijking van de betekenis van het item.

5. *Norm(instantie)*

De organisatie die verantwoordelijk is voor de normering van het item, dan wel de

standaard, norm of conventie waarop de normering van het item is gebaseerd.

6. *Waardebereik* (alleen van toepassing bij gegevenselementen)

De aanduiding voor de set met waarden die het gegevenselement mag aannemen. Deze is niet gevuld in gevallen waar het waardebereik niet van toepassing is (bij samengestelde gegevenselementen) of waarbij het waardebereik voor zich spreekt (bij enkelvoudige gegevenselementen zonder beperkingen op het waardebereik, anders dan aan gegeven door middel van de rubriek "Formaat").

Het waardebereik is op één van de volgende manieren beschreven:

- als opsomming (kleine tabellen)
- als verwijzing naar een standaardtabel
- als omschrijving van de toetsingsvoorwaarden (bijvoorbeeld bij aantallen van uren)

7. *Attributen* (alleen van toepassing bij entiteiten)

De gegevenselementen waaruit het samengestelde gegevenselement maximaal is opgebouwd.

8. *Structuur* (alleen van toepassing bij gegevenselementen)

De standaardstructuur die van toepassing is op het gegevenselement.

Voor een samengesteld gegevenselement geeft de standaardstructuur de condities aan die gelden voor het gebruik van de samenstellende delen van het samengestelde gegevenselement.

Voor enkelvoudige gegevenselementen beschrijft de standaardstructuur de condities die gelden voor het waardebereik.

Opmerkingen

In deze rubriek staan de opmerkingen die in de andere rubrieken op generlei wijze zijn onder te brengen.

4. CONCEPTUEEL GEGEVENSMODEL

In dit hoofdstuk wordt het Conceptueel Gegevensmodel (E-R-model) gepresenteerd. Het model is voor de duidelijkheid onderverdeeld in een zevental deelmodellen: één voor elke van de vijf hieronder genoemde gegevensclusters, een voor het adres en een voor de algemene procesgegevens. Per deelmodel wordt een globale beschrijving gegeven.

4.1 Verklaring systematiek

De deelmodellen gaan uit van de cliënt, de entiteit CLIENT SUWI met het Burgerservicenummer als sleutelgegeven. Met betrekking tot deze cliënt worden gegevens weergegeven. Deze gegevens zijn gegroepeerd in *entiteiten*, weergegeven door middel van een rechthoek.

Een *relatie* in het model is aangegeven als een ononderbroken lijn.

De *cardinaliteit* van een relatie wordt als volgt aangegeven:

- een n-kant van een relatie wordt aangegeven door een vertakking van de relatielijn in drieën (de zogenaamde kraaienpoot, of in het geval van afhankelijkheid (zie beneden) drie lijntjes uit een driehoekje);
- een 1-kant van een relatie is te herkennen aan het feit dat de relatielijn gewoon is doorgetrokken tot aan de rand van een vierkant die een entiteit aangeeft.

Optionaliteit van een relatie wordt in het diagram aangegeven door middel van een open rondje in de relatielijn. Het rondje staat aangegeven aan de kant van de entiteit die in de relatie optioneel is.

Is een relatie niet optioneel, dan wordt dat aangegeven door een dwarsstreepje in de relatielijn aan de kant van de entiteit die verplicht is.

Afhankelijkheid van de ene entiteit ten opzichte van de andere wordt weergegeven door middel van een driehoekje aan de afhankelijke (zwakke) kant van de relatie, waarbij de punt wijst in de richting van de sterke entiteit. Een afhankelijke (of 'zwakke') entiteit kan niet bestaan zonder de aanwezigheid van de andere. Een uitkeringsverhouding bijvoorbeeld, kan niet bestaan zonder dat er een cliënt is die de uitkeringsverhouding heeft.

Het onderscheid tussen *super- en subentiteittype(n)* wordt aangegeven door middel van een overervingsymbool (half maantje). Een subtype is een afgeleide vorm van een meer algemene supertype. Een postbusadres is bijvoorbeeld een subtype van het type adres. Het postbusadres erft alle attributen van adres, en heeft daarbij nog eigen attributen. Een subtype kan op haar beurt weer

supertype van andere subtypen zijn.

Wanneer de overerving exclusief is (een entiteit kan slechts een van de subtypen zijn, bijvoorbeeld een adres is òf een Nederlands òf een buitenlands adres), dan wordt dit weergegeven door een x-teken in het overervingsymbool.

4.2 Beschrijving gegevensmodel SUWI

Binnen het SUWI gegevensmodel wordt een aantal clusters onderscheiden o.a.:

- stamgegevens - de gegevens die de cliënt identificeren en objectief beschrijven;
- arbeidsmarktkwalificaties - de gegevens van een cliënt betreffende de positie op de arbeidsmarkt;
- arbeidsgegevens - huidige en historische gegevens betreffende arbeid;
- uitkeringsgegevens - gegevens die de aanvraag van de uitkering, de uitkeringsverhouding en de grondslag van de uitkering betreffen;
- arbeidstoeleidingsgegevens - gegevens m.b.t. arbeidstoeleiding, inclusief de fasering en het trajectplan;
- de basis adresmodellering, die ten grondslag ligt aan alle adressen in het model;
- algemene procesgegevens
- het gegevensdeelmodel Inlichtingenbureau

Het SUWI gegevensmodel wordt in het navolgende per cluster beschreven.

4.3 Conceptueel gegevensdeelmodel Stamgegevens

De identiteit van de cliënt wordt weergegeven in gegevens als naam, burgerservicenummer, geboortedatum en nationaliteit.

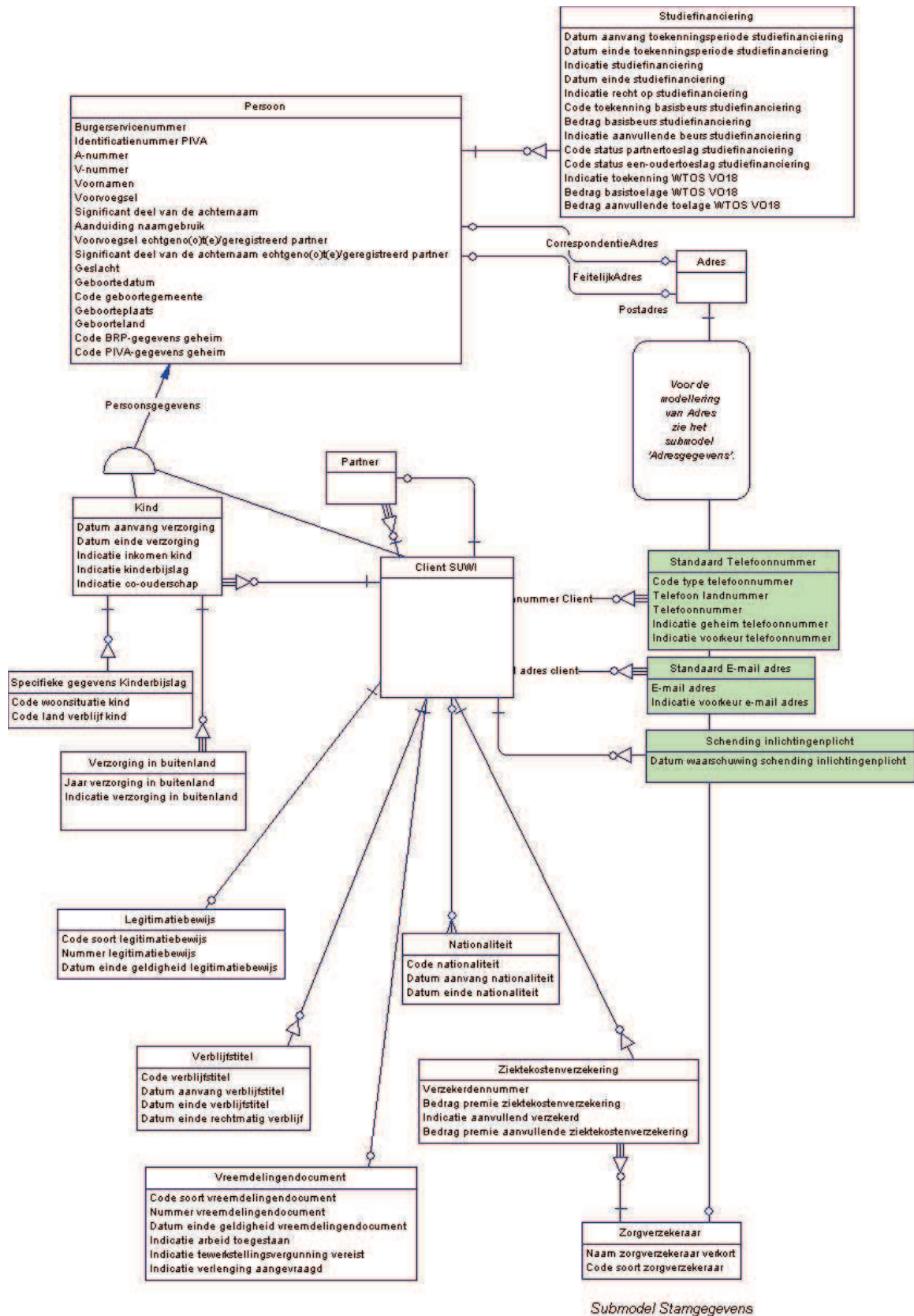
Tijdens de intake zal de cliënt gevraagd worden om een legitimatiebewijs, de gegevens hierover worden vastgelegd. Indien de cliënt niet over de Nederlandse nationaliteit beschikt worden ook gegevens vastgelegd over de gronden op basis waarvan de cliënt in Nederland mag verblijven en in aanmerking komt voor bemiddeling naar arbeid (vreemdelingendocument).

Daarnaast worden van een cliënt de adresgegevens vastgelegd. Dit kan het adres volgens het bevolkingsregister (GBA) zijn, het zogenaamde 'domicilieadres', maar kan ook een hiervan afwijkend adres zijn, het 'feitelijke adres' of het 'feitelijke adres buitenland'. Met behulp van het feitelijke adres kan het (tijdelijke) verblijfadres van de cliënt worden vastgelegd.

Indien van toepassing worden gegevens over de leefsituatie van de cliënt vastgelegd: burgerlijke staat, gegevens over de eventuele (ex-)partner(s) en kind(eren) en over het huishouden waar de cliënt deel van uitmaakt.

Voor een cliënt kan zijn vastgelegd of de cliënt verzekerd is tegen ziektekosten, zo ja, bij welke zorgverzekeraar en op welk adres deze verzekeraar te bereiken is.

In de praktijk is van de hier genoemde entiteiten rond een cliënt zijn vastgelegd, in ieder geval altijd het adres gevuld. De overige entiteiten zijn alleen gevuld indien dat van toepassing is, sommige alleen binnen een bepaalde kolom.



Figuur 1. Stamgegevens

4.4 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsmarktkwalificaties

De gegevenscategorie Arbeidsmarktkwalificaties bevat gegevens die aangeven hoe de cliënt is toegerust voor de arbeidsmarkt.

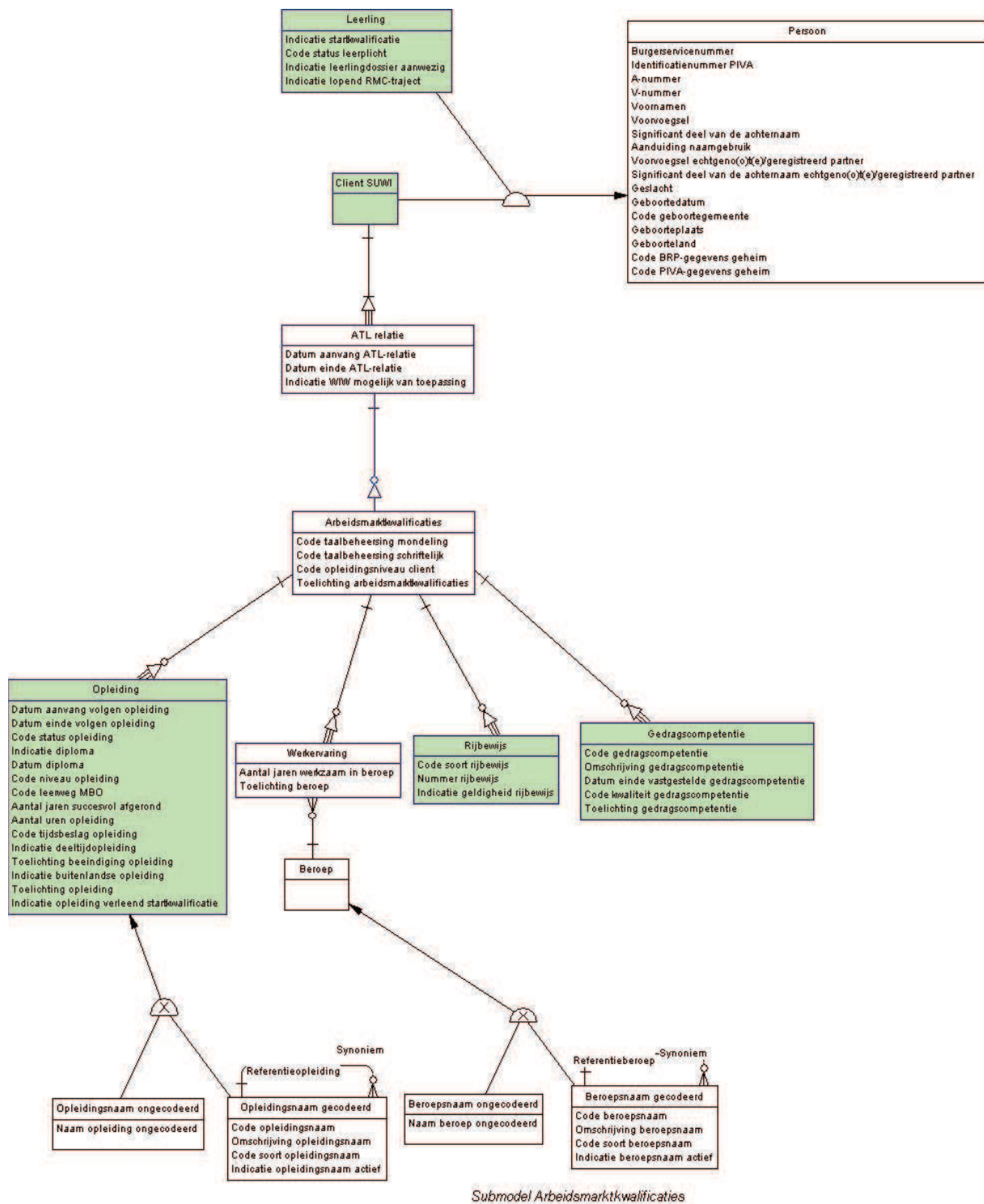
Door middel van de entiteit 'arbeidsmarktkwalificaties' worden zaken vastgelegd die betrekking hebben op de vaardigheden van de cliënt die nodig zijn om in het maatschappelijke leven goed te kunnen functioneren. Bijvoorbeeld de mate van mondelinge en schriftelijke taalbeheersing van het Nederlands.

Er kunnen gegevens opgenomen zijn over opleidingen en cursussen die de cliënt gevolgd heeft, of nog volgt. Hieronder vallen gegevens zoals opleidingsnaam, duur van de opleiding, dagdeel wanneer de opleiding gevolgd wordt en of de opleiding succesvol is afgerond.

Daarnaast kunnen gegevens over de werkervaring van de cliënt beschikbaar zijn, zoals de uitgeoefende beroepen, het aantal jaren ervaring daarin en de gedragscompetentie-gegevens.

In een aparte entiteit worden gegevens over het eventuele rijbewijs van de cliënt geregistreerd.

De genoemde entiteiten die betrekking hebben op de cliënt zijn alleen vastgelegd indien ze van toepassing zijn en sommige alleen binnen een bepaalde kolom.



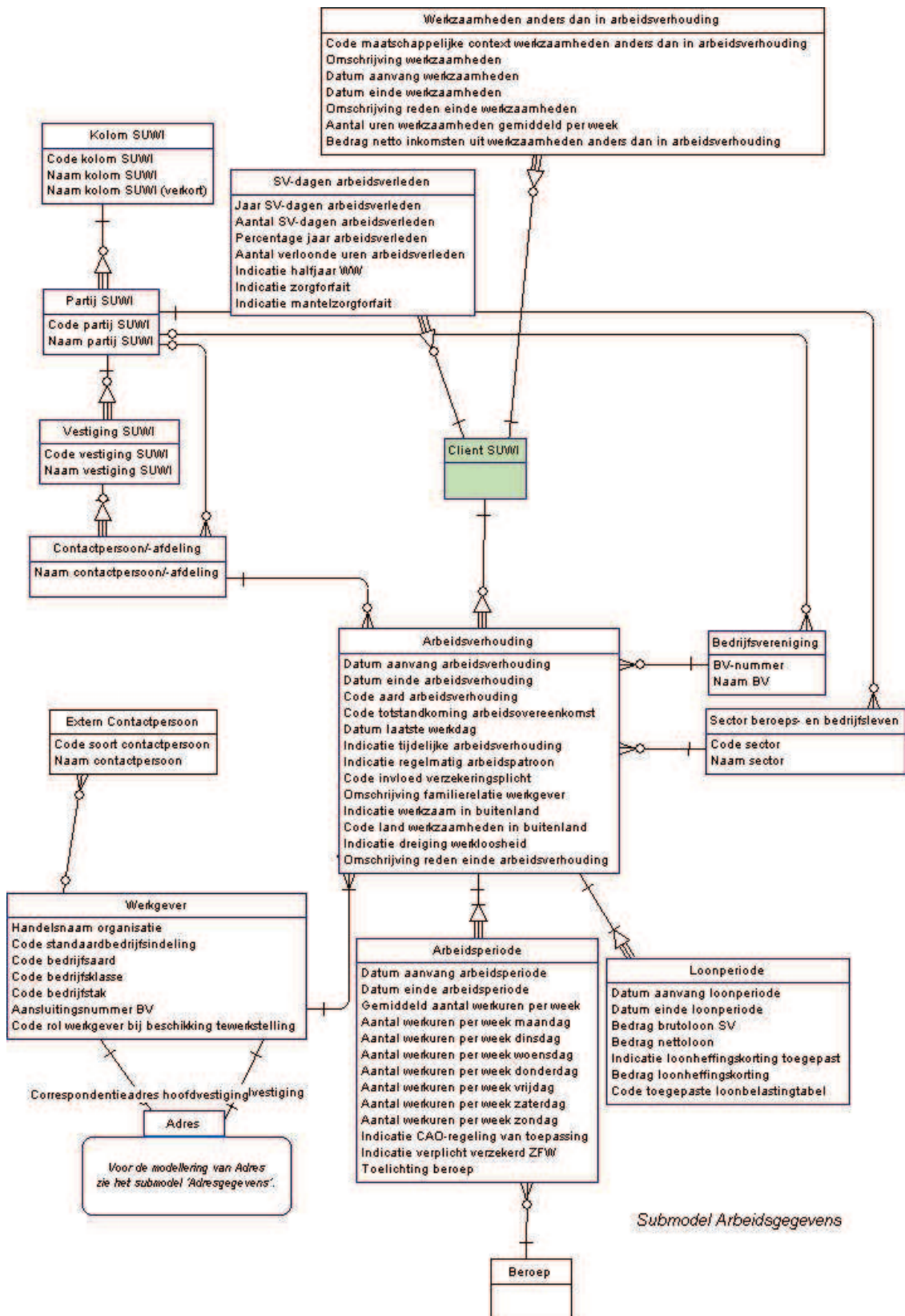
Figuur 2. Arbeidsmarkt kwalificaties

4.5 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsgegevens

De gegevenscategorie Arbeidsgegevens omvat historische en actuele gegevens over de werkzaamheden die de cliënt binnen en buiten een of meer arbeidsverhoudingen heeft verricht.

Indien er sprake is van een arbeidsverhouding worden ook gegevens vastgelegd over de inkomsten uit deze arbeidsverhouding, en de contactgegevens van de registrerende instantie, de UVI (sinds 1-1-2002 uiteraard als onderdeel binnen UWV). Sectorindeling vindt plaats op grond van de WW. (Om redenen van compatibiliteit voor bestaande systemen zijn in het model nog aanwezig: zowel de oorspronkelijke indeling op basis van bedrijfsverenigingen (BV), als de latere indeling op basis van de sector beroeps- en bedrijfsleven).

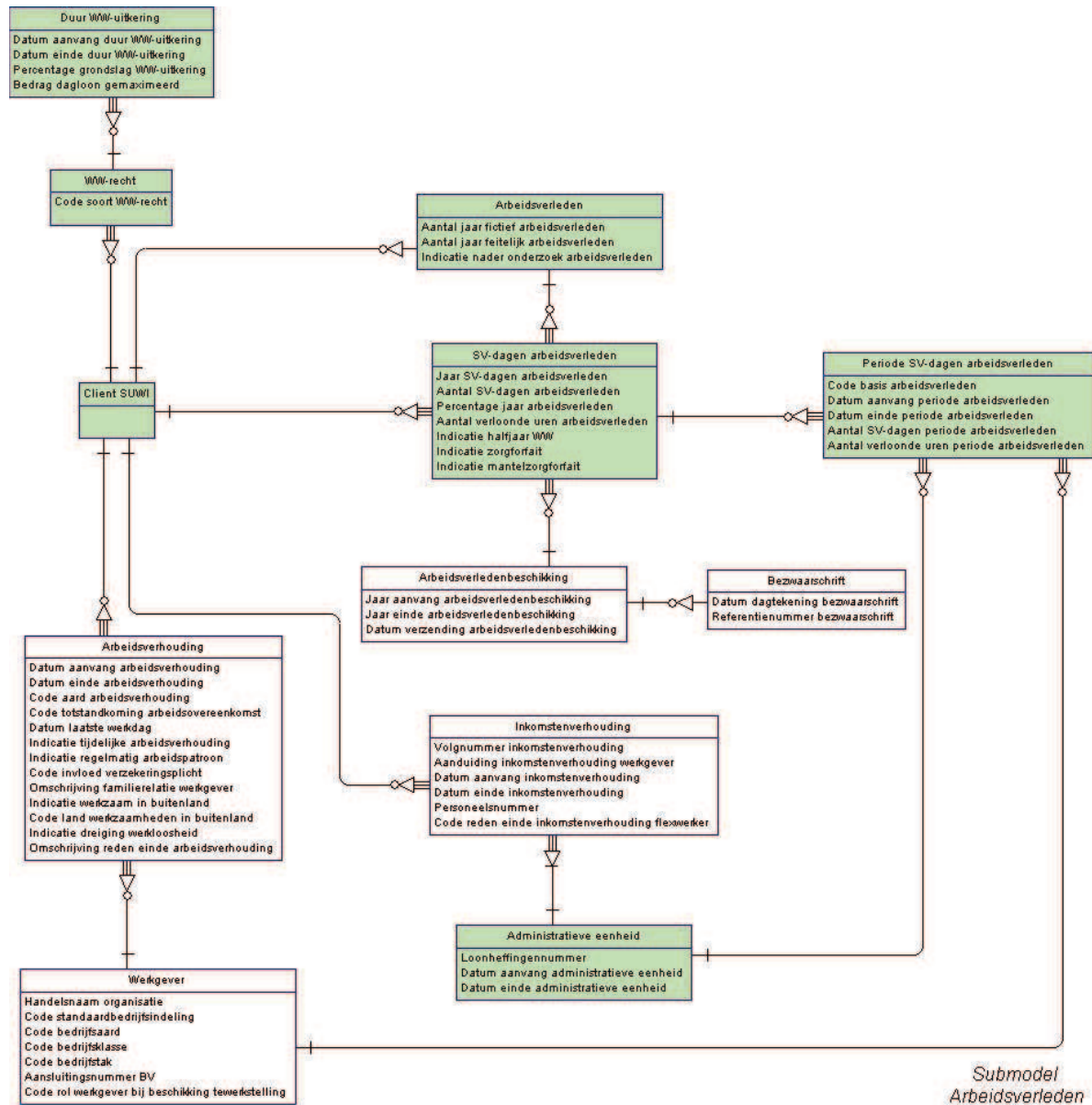
Ook hier geldt dat de entiteiten alleen gevuld zijn indien ze van toepassing zijn op de cliënt en vaak alleen binnen een bepaalde kolom.



Figuur 3. Arbeidsgegevens

4.6 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidsverleden

Vanaf 1 januari 2005 is de wet Feitelijk Arbeidsverleden van kracht. In deze wet is geregeld dat voor de bepaling van de duur van een WW-uitkering wordt uitgegaan van het feitelijke arbeidsverleden van de cliënt vanaf het kalenderjaar 1998. In deze wet is tevens bepaald dat het arbeidsverleden van een verzekerde één maal per 5 jaar wordt geconsolideerd door middel van een beschikking. Deze beschikking is voor bezwaar en beroep vatbaar.



Figuur 4. Arbeidsverleden

4.7 Conceptueel gegevensdeelmodel Uitkeringsgegevens

De gegevenscategorie uitkeringsgegevens omvat de gegevens over historische en actuele gegevens betreffende een of meer uitkeringen van de cliënt.

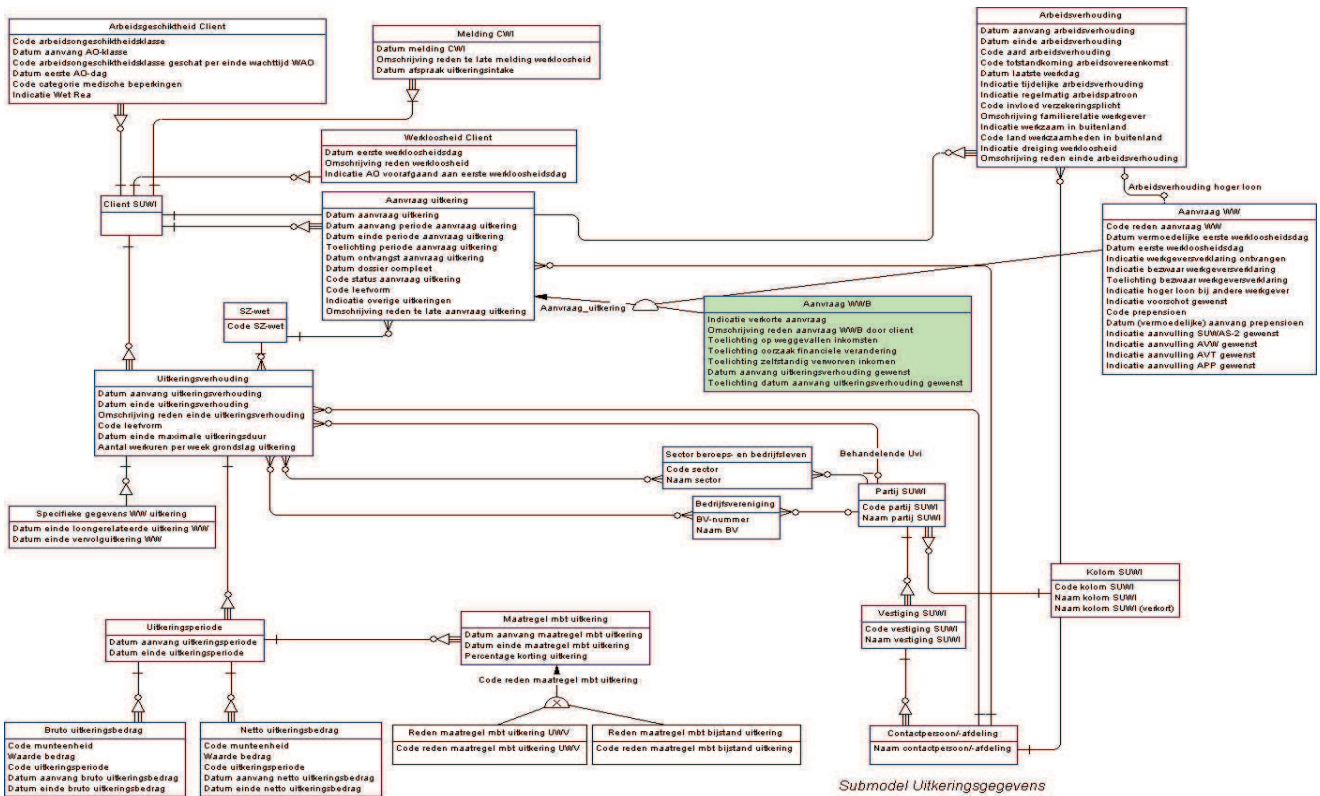
Van een uitkering kan zijn vastgelegd op grond van welke wet zij is toegekend en wat het uitkeringsbedrag is (inkomsten uitkering). Ook gegevens over de aanvraag van de uitkering, en eventuele en maatregelen die van toepassing zijn op de uitkering kunnen worden vastgelegd.

Ten behoeve van het UWV is een bruto uitkeringsbedrag opgenomen en voor de Gemeentelijke kolom is een netto uitkeringsbedrag opgenomen.

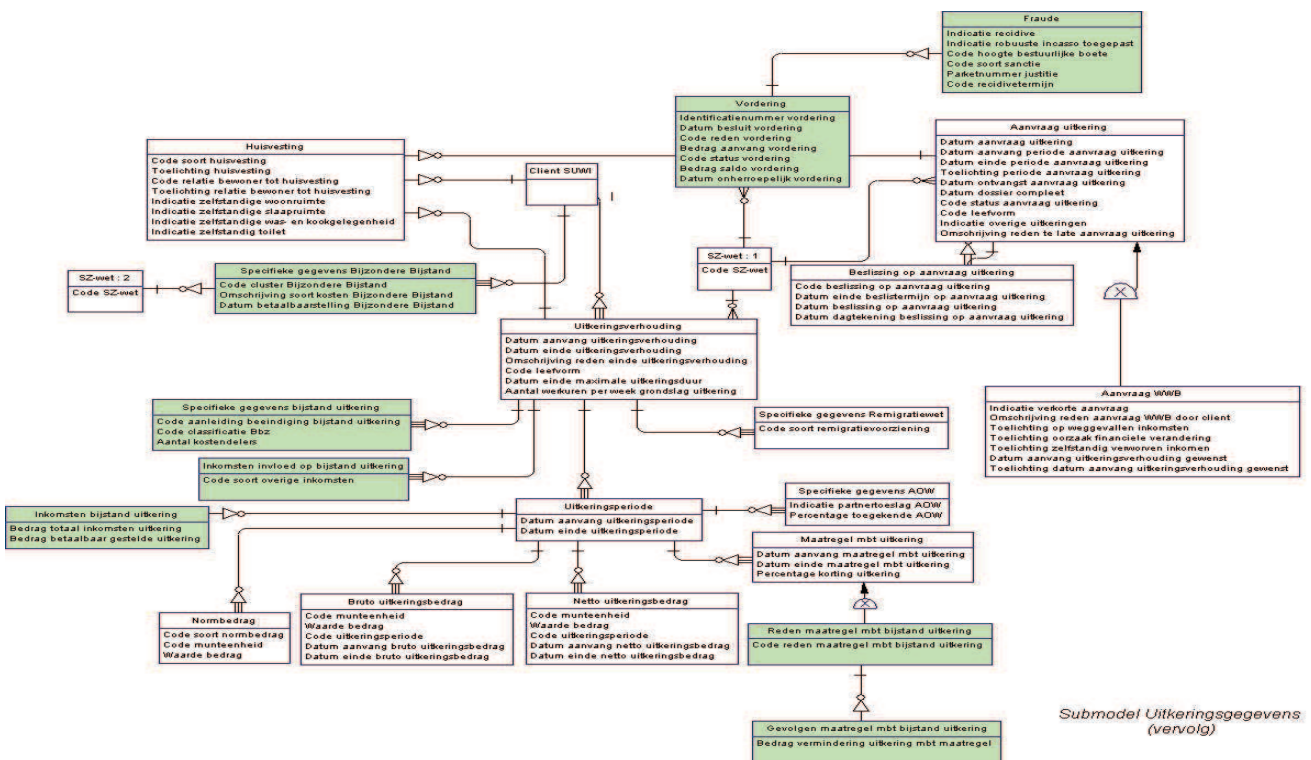
Zowel van de lopende, historische of aangevraagde uitkering kan worden vastgelegd wie de (aanvraag van de) uitkering in behandeling heeft of heeft gehad (contactpersoon/-afdeling en bovenliggende entiteiten). Daarnaast kan er nog een aantal specifieke gegevens zijn vastgelegd: gegevens over arbeidsongeschiktheid, gegevens over werkloosheid en gegevens over ontslag.

Alleen de van toepassing zijnde entiteiten zijn gevuld, en alleen bij betrokken kolommen. De specifieke gegevensset voor een Aanvraag uitkering WWB is vanwege de omvang geplaatst in een apart deelmodel, dat hierna is opgenomen.

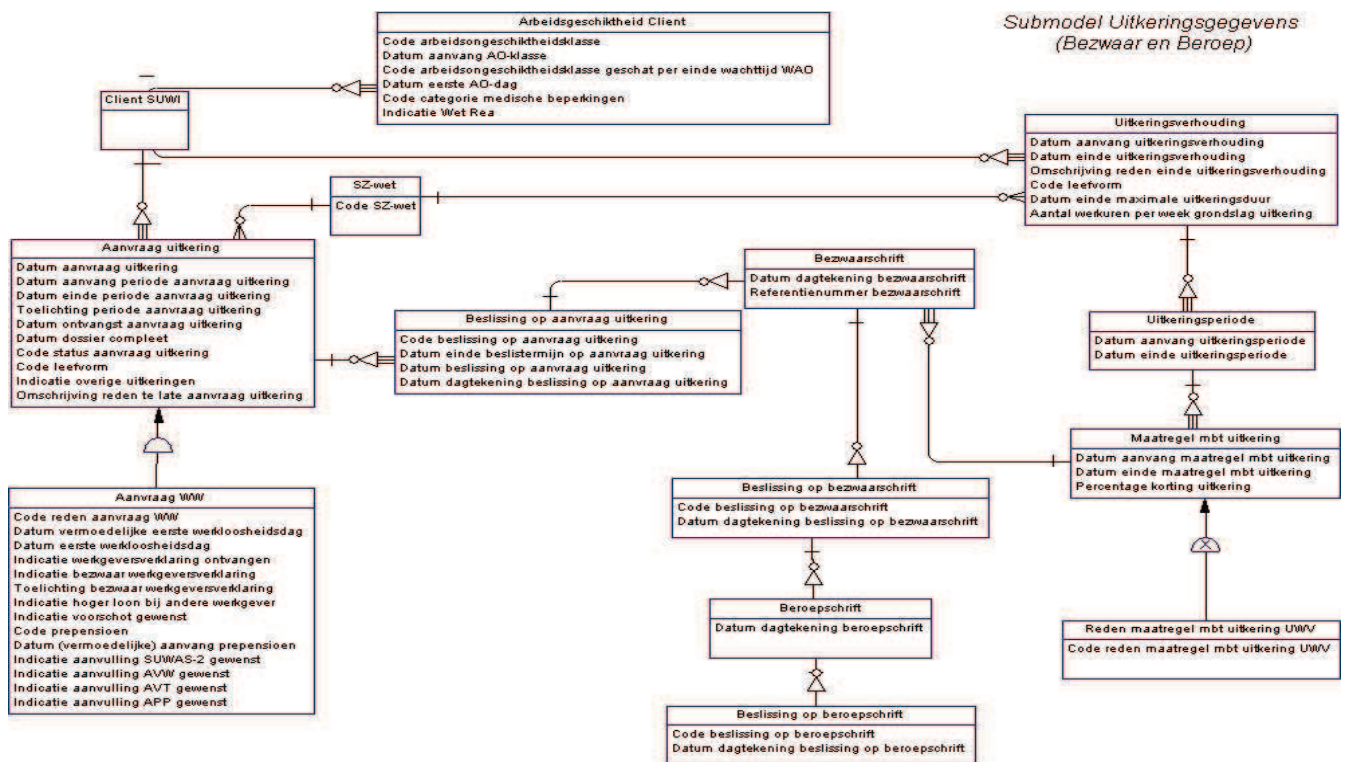
Dit deelmodel is uitgebreid met specifieke uitkeringsgegevens van de Gemeentelijke kolom (GSD), de gegevens met betrekking tot Bezwaar en Beroep en specifieke gegevens in het kader van de gegevensuitwisseling met SVB.



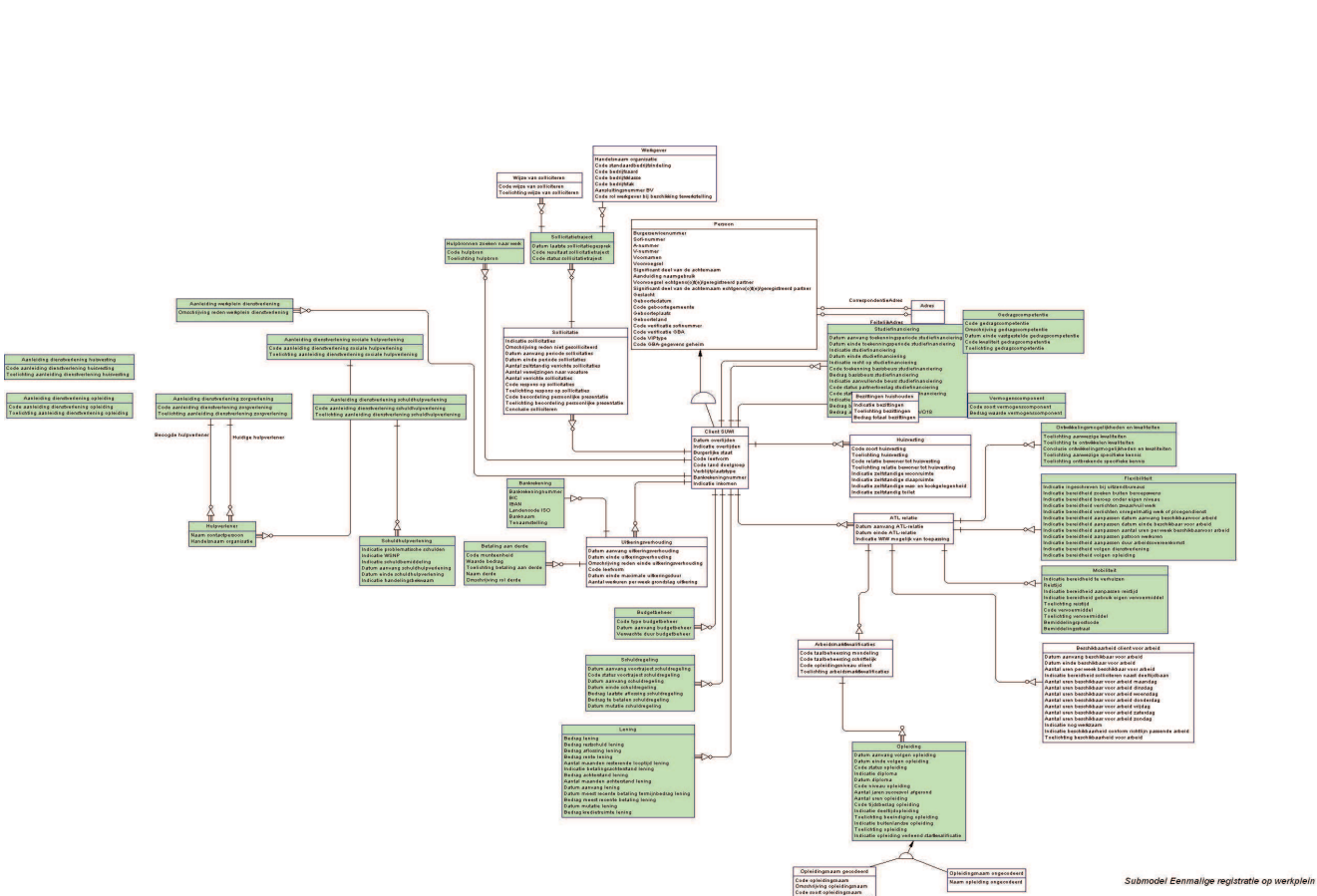
Figuur 5. Uitkeringsgegevens



Figuur 6. Uiteringsgegevens (vervolg)



Figuur 7. Uitkeringsgegevens (Bezwaar en Beroep)



Figuur 8. Aanvraag uitkering WWB (EROW)

4.8 Conceptueel gegevensdeelmodel Arbeidstoeleidingsgegevens

De arbeidstoeleidingsgegevens leggen informatie vast over de arbeidstoeleidingsrelatie van de cliënt met een of meer partijen (UWV (incl. UWV WERKbedrijf), GSD) en de activiteiten die de toetreding van de cliënt tot de arbeidsmarkt moeten bevorderen.

Bij de arbeidstoeleidingsgegevens worden zaken vastgelegd als de (mate van) beschikbaarheid van de cliënt voor arbeid, het beroep of de beroepen waarvoor de cliënt bemiddelbaar is, en het perspectief van de cliënt op het verkrijgen van een baan. Er kunnen ook gegevens vastgelegd zijn over de bereidheid tot verhuizen, bereidheid tot werken in ploegendienst en de bereidheid tot het werken in een ander beroep.

In dit model komen ook de gegevens voor met betrekking tot o.a. de fasebepaling gegevens, routinggegevens, potentiële arbeidshandicap en arbeidsmarktkwalificaties.

In de vorm van inschrijvingsgegevens bij UWV WERKbedrijf is onder meer raadpleegbaar wanneer de cliënt is ingeschreven bij de arbeidsvoorziening, waarom de cliënt is ingeschreven en eventueel wanneer en waarom de inschrijving is beëindigd.

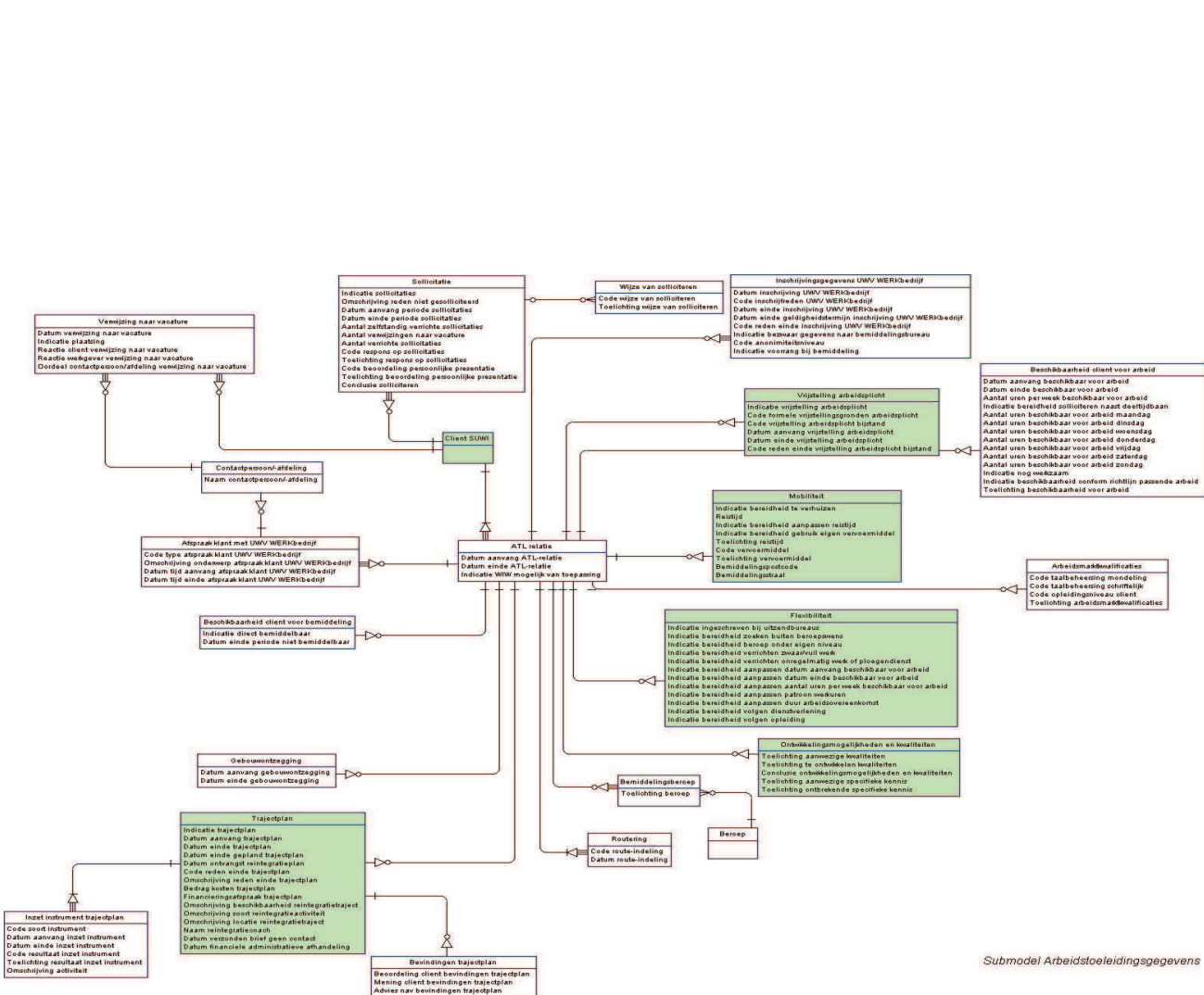
Het is mogelijk dat een cliënt hulp nodig heeft bij de toetreding tot de arbeidsmarkt, in dat geval kan er een trajectplan opgesteld worden waarin een aantal activiteiten staat benoemd om toetreding te vergemakkelijken. Ook over dit trajectplan kunnen gegevens beschikbaar zijn.

Over een gedeeltelijke arbeidsongeschikte cliënt kunnen gegevens als de mogelijke werkbelasting beschikbaar zijn.

Bij de arbeidstoeleiding wordt ook vastgelegd of de cliënt zelfstandig naar vacatures solliciteert en of de cliënt verwezen is naar vacatures.

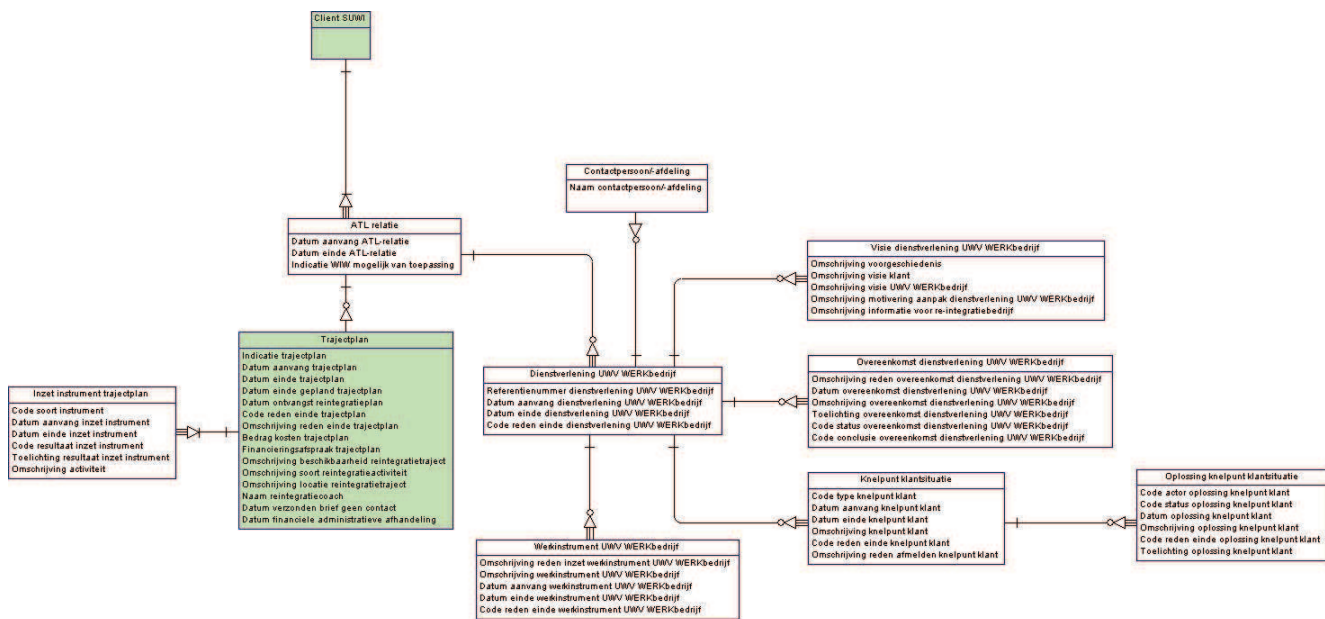
Verder zijn de gegevens in het kader van Re-integratie in de eerstvolgende deelmodellen weergegeven.

Dit gegevensdeelmodel bevat de gegevens in het kader van Dienstverlening UWV WERKbedrijf en de gegevens in het kader van Re-integratie GSD.



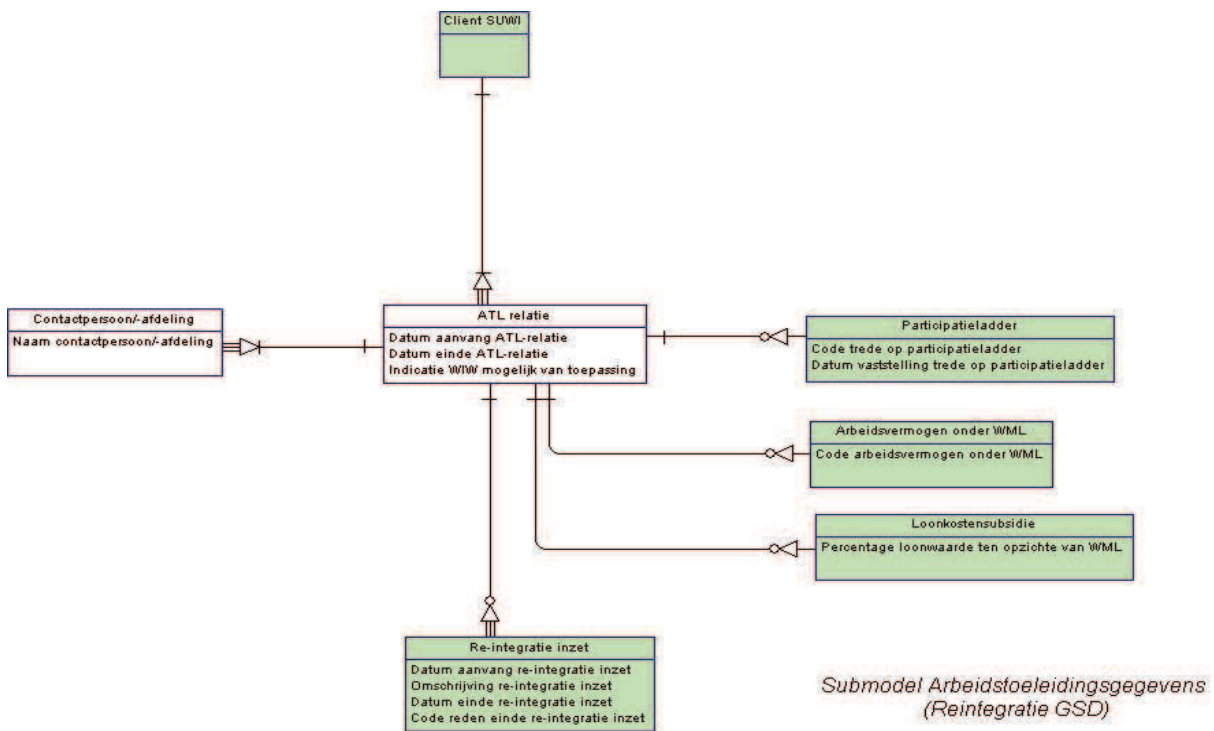
Submodel Arbeidstoeleidingsgegevens

Figuur 9. Arbeidstoeleidingsgegevens

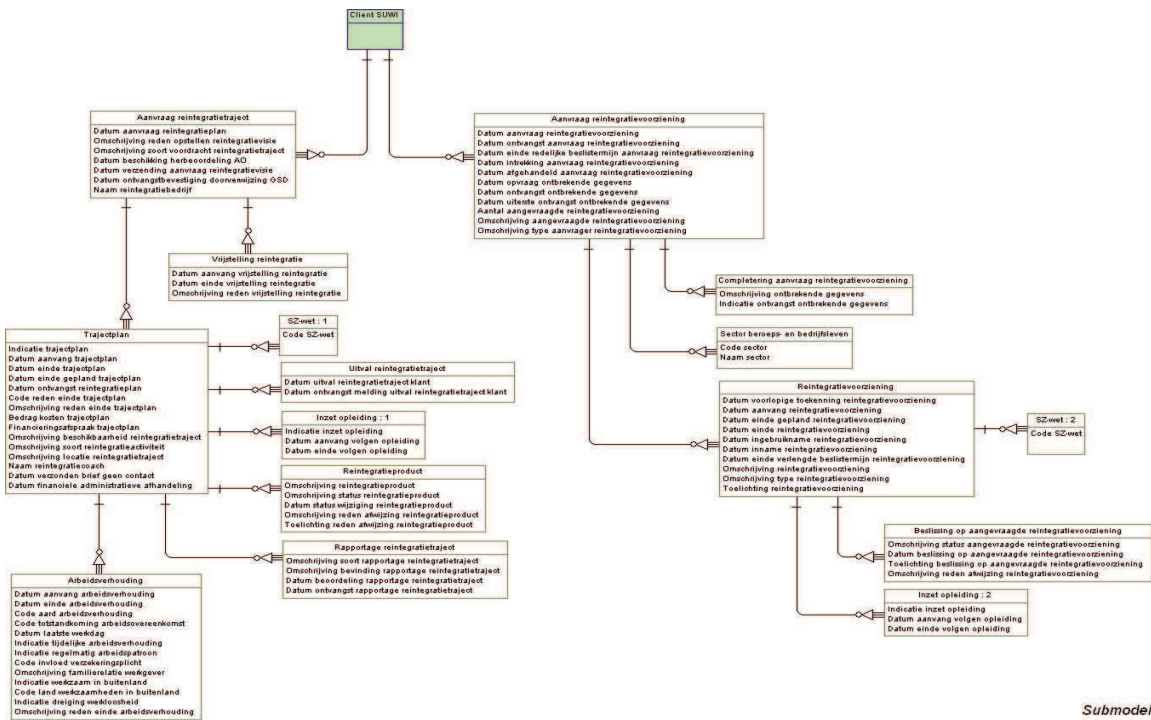


Submodel Arbeidstoeleidingsgegevens (Dienstverlening UWV WERKbedrijf)

Figuur 10. Arbeidstoeleidingsgegevens (Dienstverlening UWV WERKbedrijf)



Figuur 11. Arbeidstoeleidingsgegevens (Re-integratie GSD)

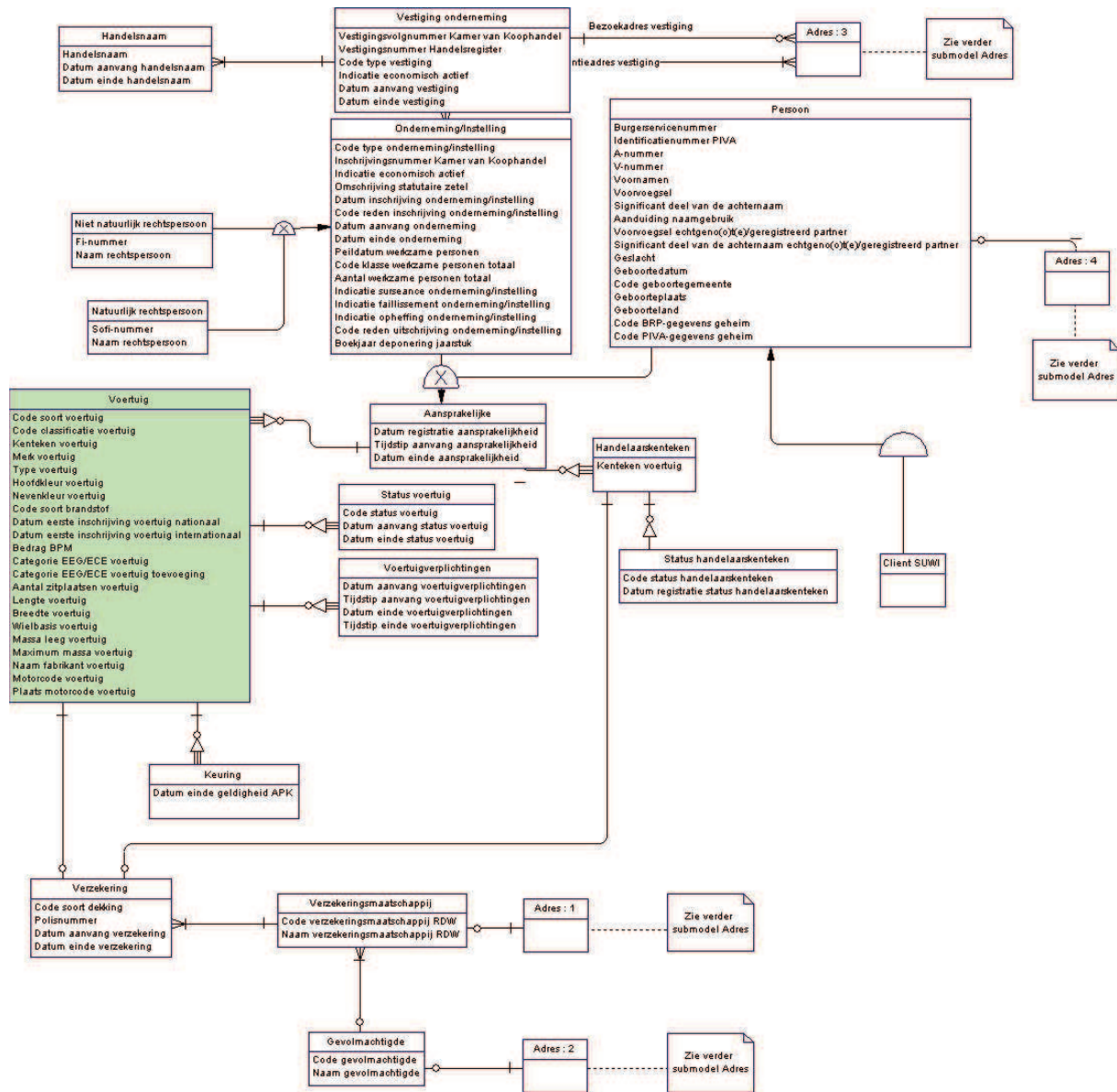


Submodel Re-integratie UWV

Figuur 12. Arbeidstoelidingsgegevens (Re-integratie UWV)

4.10 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vermogenstoets voor WWB en de fraudeonderzoeken van de sociale recherche weergegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens zoals het kenteken, de kenmerken, het eigenaarschap en de verzekeringsgegevens van een voertuig.

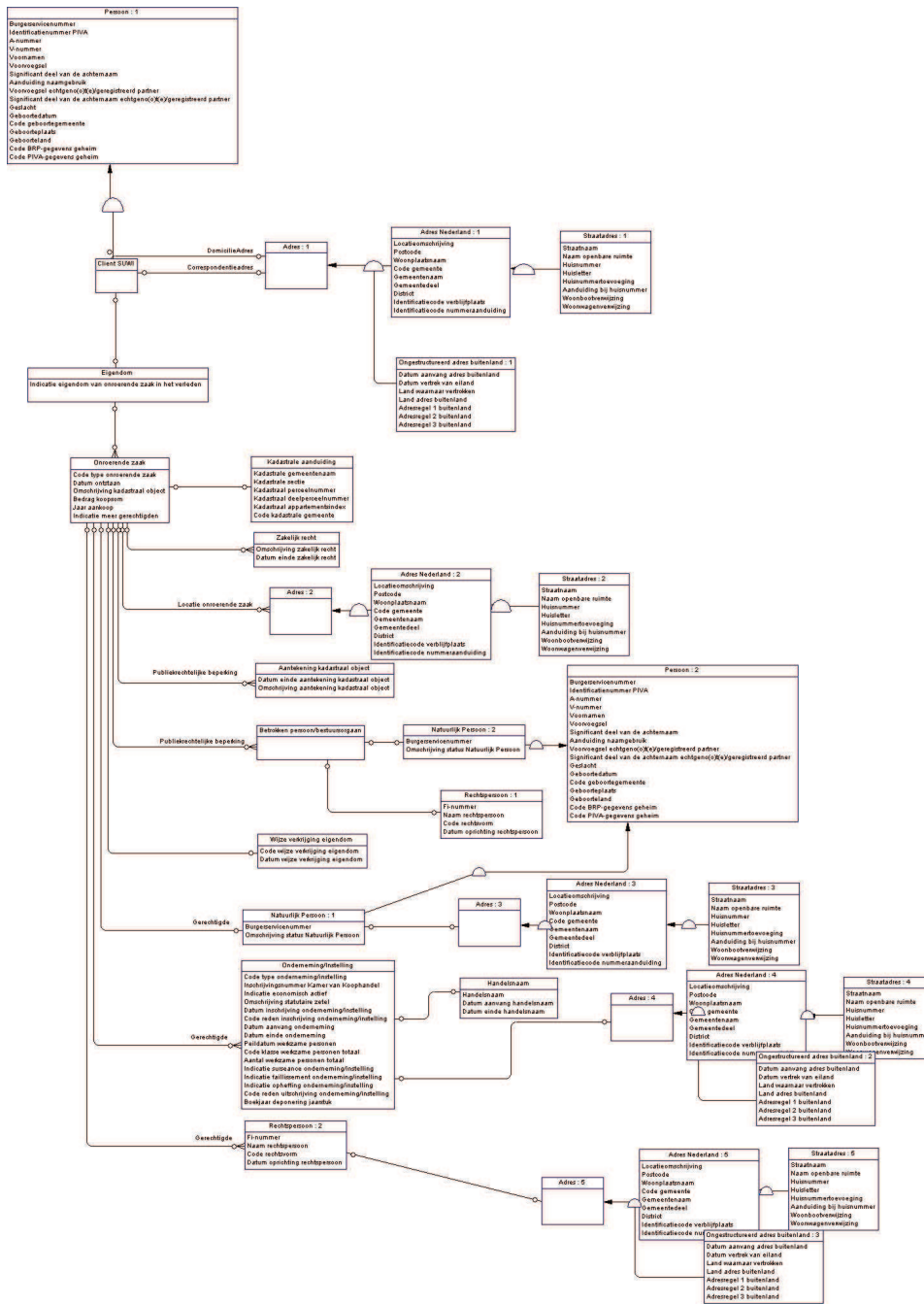


Submodel Ontsluiting gegevens uit RDW

Figuur 14. Ontsluiting gegevens uit Rijksdienst voor het Wegverkeer

4.11 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Kadaster

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit Kadaster, die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vermogenstoets voor WWB en de fraudeonderzoeken van de sociale recherche weergegeven. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de eigendom van de cliënt in de vorm van onroerende zaak, zoals de kadastrale aanduiding, zakelijk recht, aantekening kadastraal object, etc.

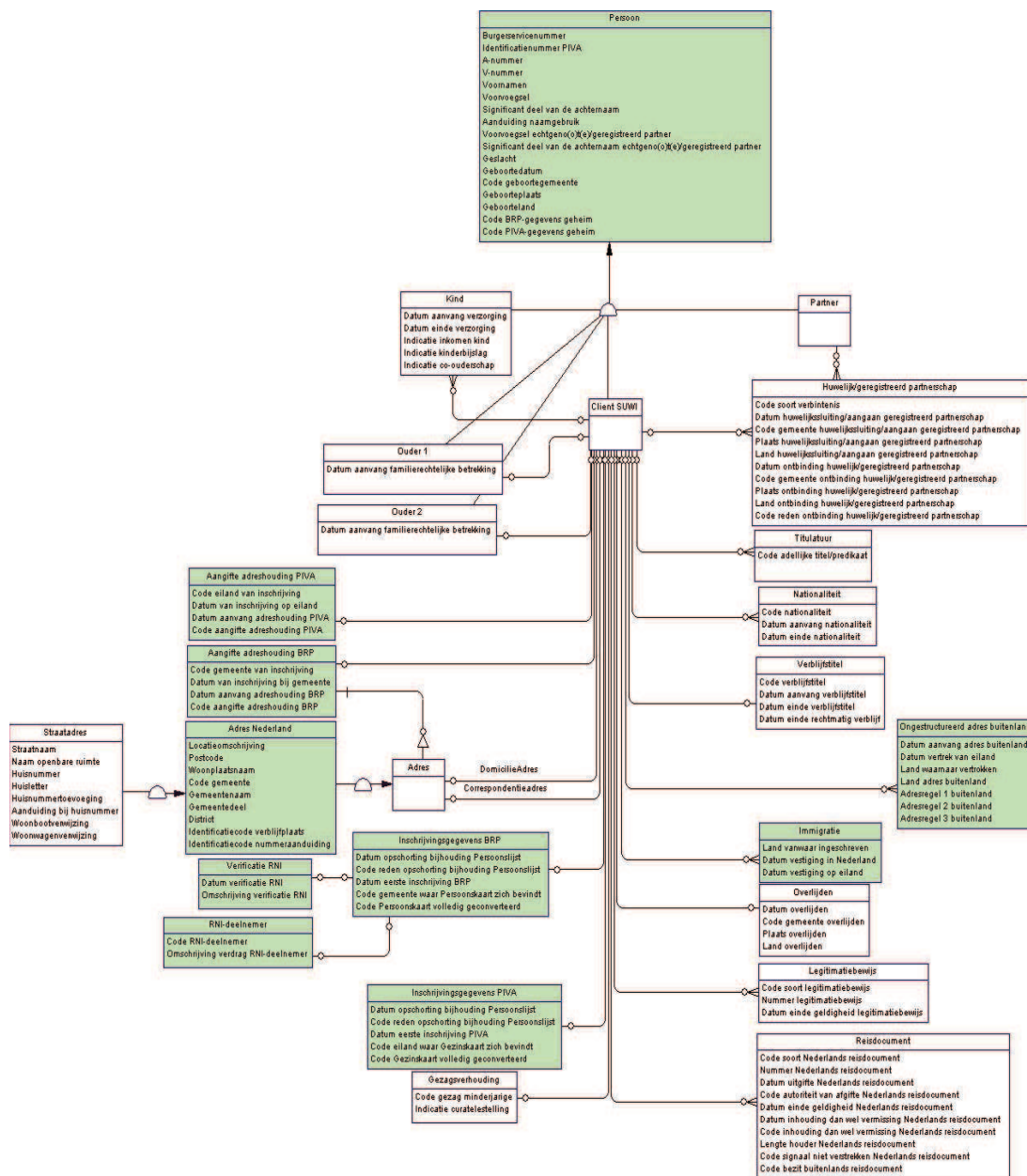


Submodel Ontsluiting gegevens uit Kadaster

Figuur 15. Ontsluiting gegevens uit Kadaster

4.12 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit Basisregistratie Personen, die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van wettelijke taken door UWV (incl. UWV WERKbedrijf), GSD, SVB, Inspectie SZW weergegeven. Dit is de voorloper van het verplichte gebruik van gegevens uit Basisregistratie. Het gaat om de gegevens over de persoon en het adres van de persoon, zoals geregistreerd staan in de BRP.

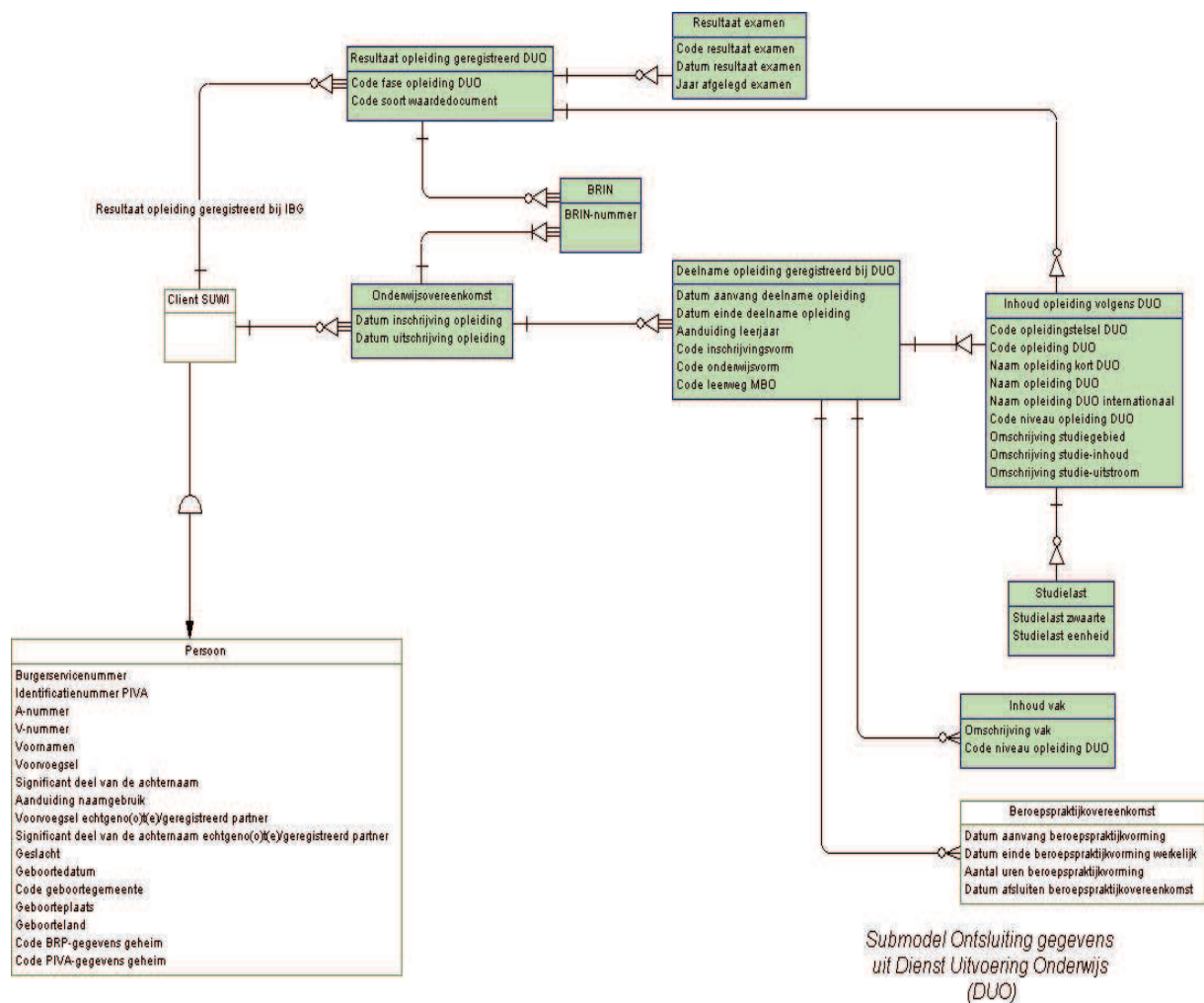


Submodel Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)

Figuur 16. Ontsluiting gegevens uit Basisregistratie Personen (BRP)

4.13 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

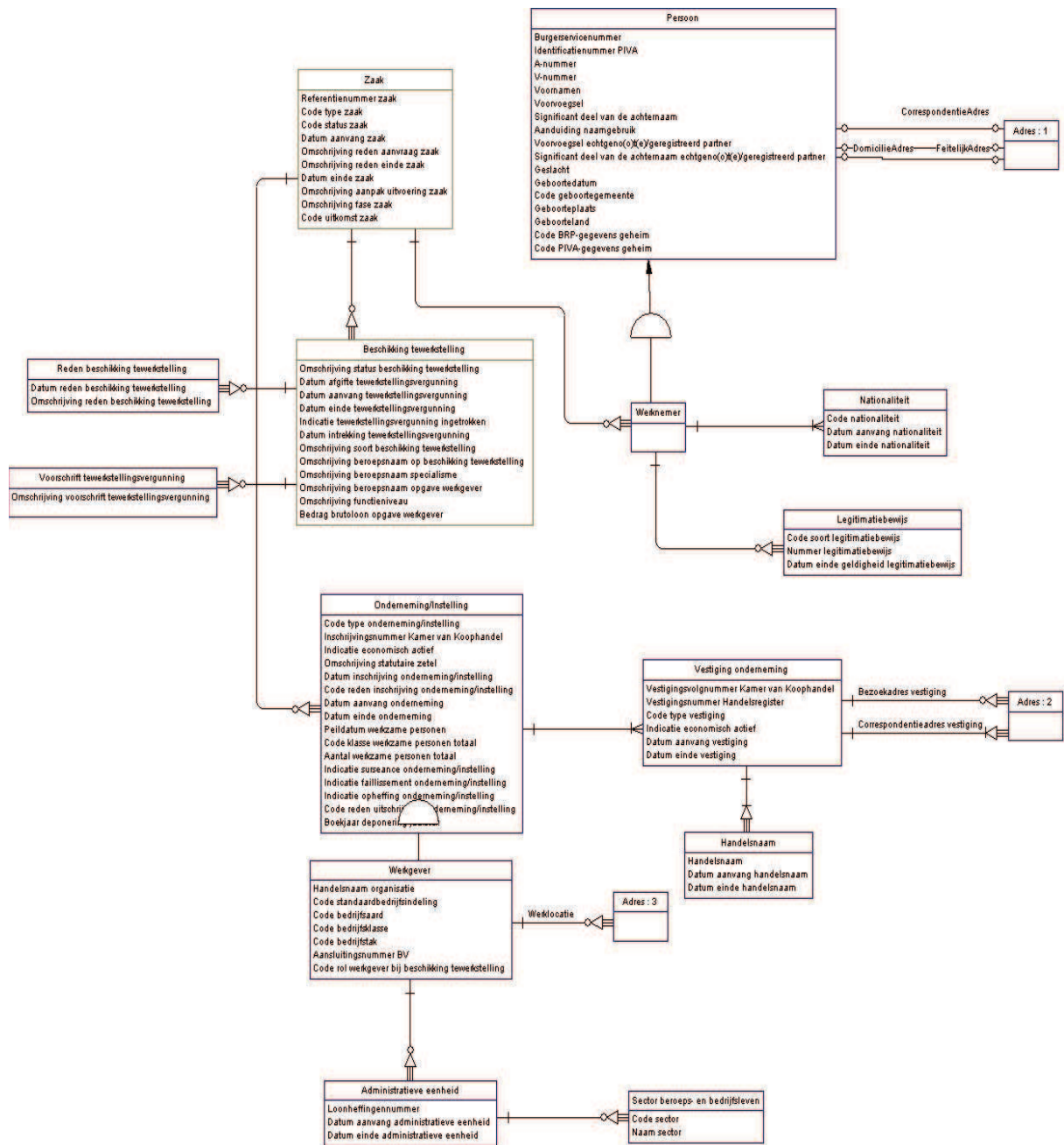
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), voorheen Informatiebeheer Groep, die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van wettelijke taken door UWV (incl. UWV WERKbedrijf), GSD weergegeven. Dit is de voorloper van het verplichte gebruik van gegevens uit Basisregistratie. Het gaat om de gegevens over de persoon en de opleidingsgegevens (deelname en resultaat), zoals geregistreerd staan bij DUO.



Figuur 17. Ontsluiting gegevens uit Dienst Uitvoering Onderwijs

4.14 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Vergunning Applicatie

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens uit Vergunning Applicatie (VerA) van UWV Werkbedrijf weergegeven. Het gaat om de gegevens over de tewerkstelling vergunningen, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van wettelijke taken van Inspectie SZW.

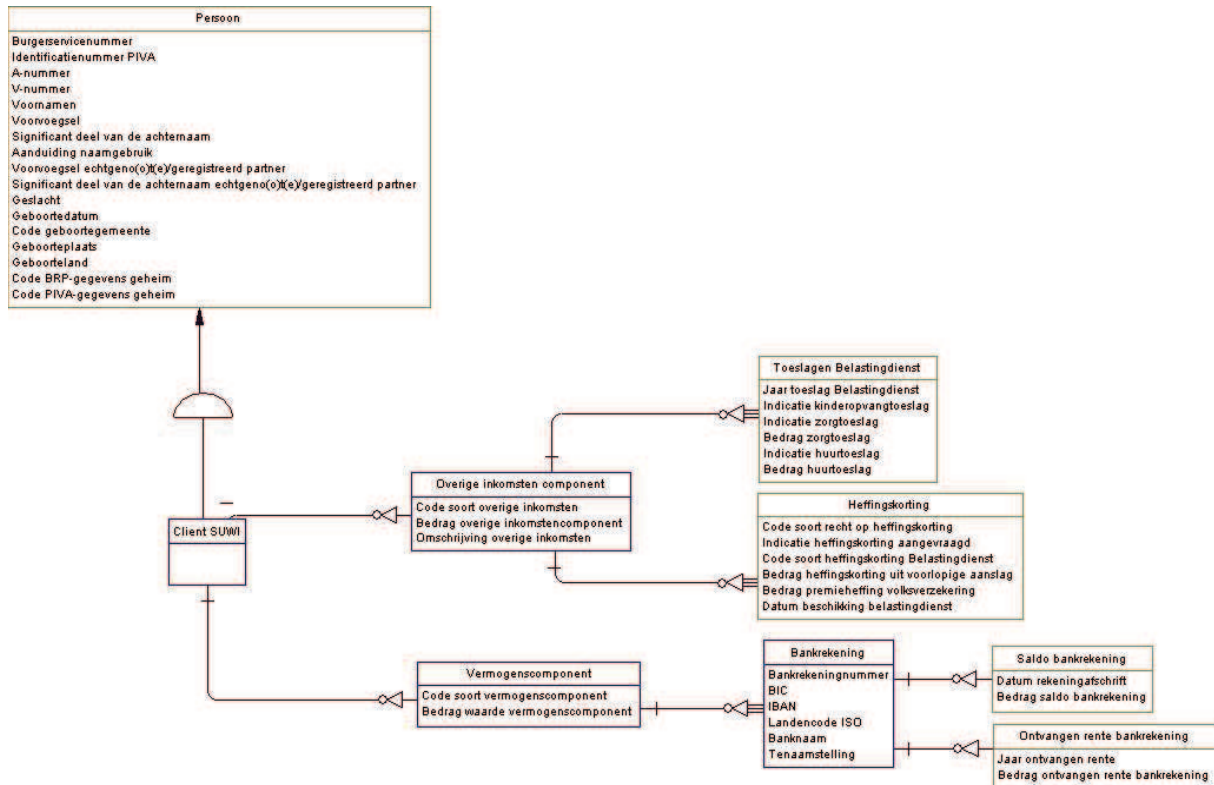


Submodel Ontsluiting VerA

Figuur 18. Ontsluiting gegevens van Vergunning Applicatie

4.15 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Belastingdienst

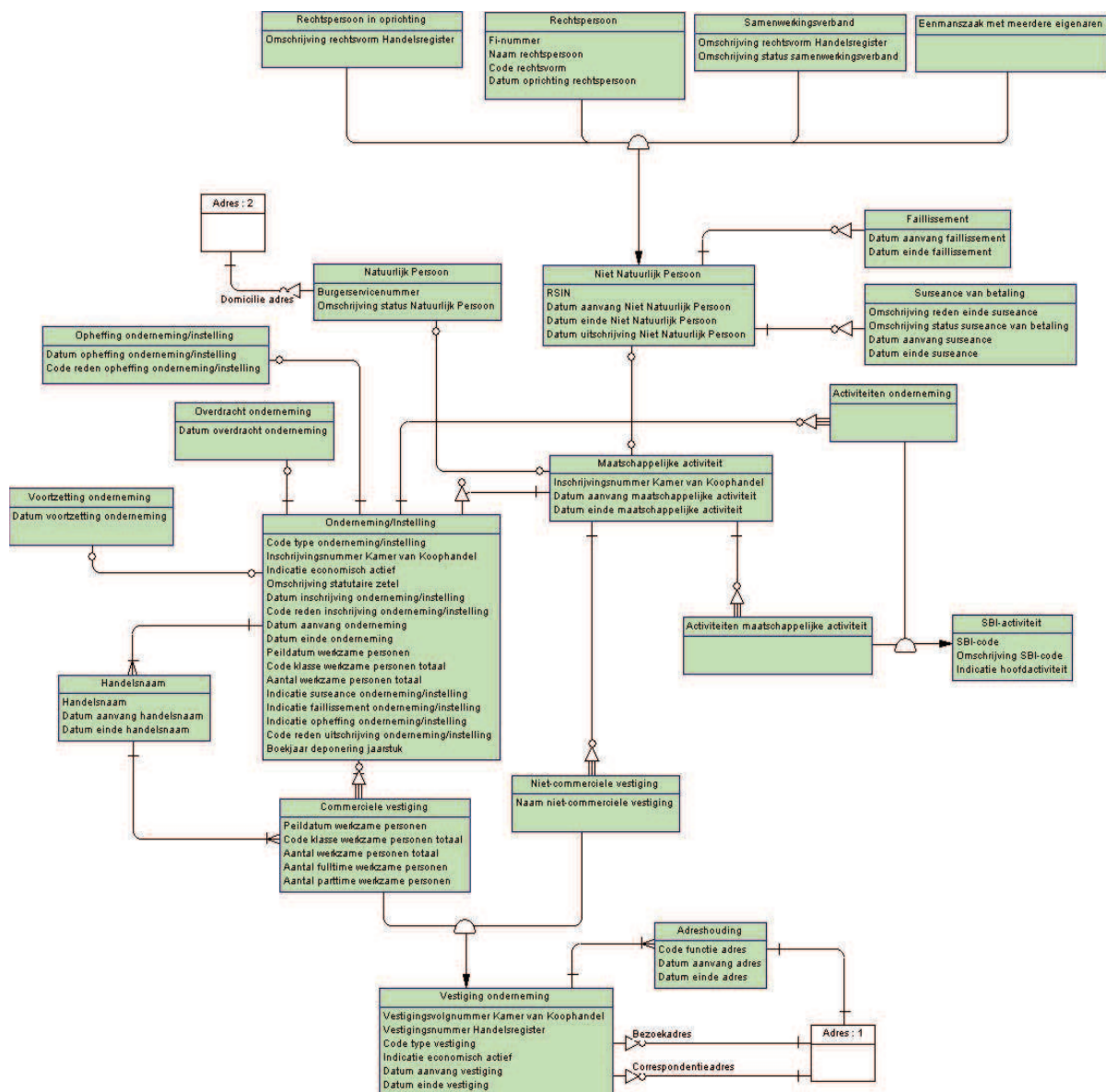
In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die ontsloten zijn uit de Belastingdienst weergegeven. Het gaat om de gegevens over de toeslagen, zoals zorgtoeslag, huurtoeslag, kinderopvang en de gegevens over heffingskortingen, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van wettelijke taken van GSD.



Figuur 19. Ontsluiting gegevens van Belastingdienst

4.16 Conceptueel gegevensdeelmodel Ontsluiting gegevens uit Nieuw Handelsregister (NHR)

In dit gegevensdeelmodel worden de gegevens die ontsloten worden uit het Nieuw Handelsregister (NHR) weergegeven. Het gaat om de gegevens over de Niet Natuurlijk Persoon met de verschillende rechtsvormen, zoals Rechtspersoon, Samenwerkingsverband, Eenmanszaak met meerdere eigenaren, Maatschappelijke activiteiten, Ondernemingen en de al dan niet commerciële vestigingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van wettelijke taken van keten W&I.



Figuur 20. Ontsluiting gegevens van Nieuw Handelsregister (NHR)

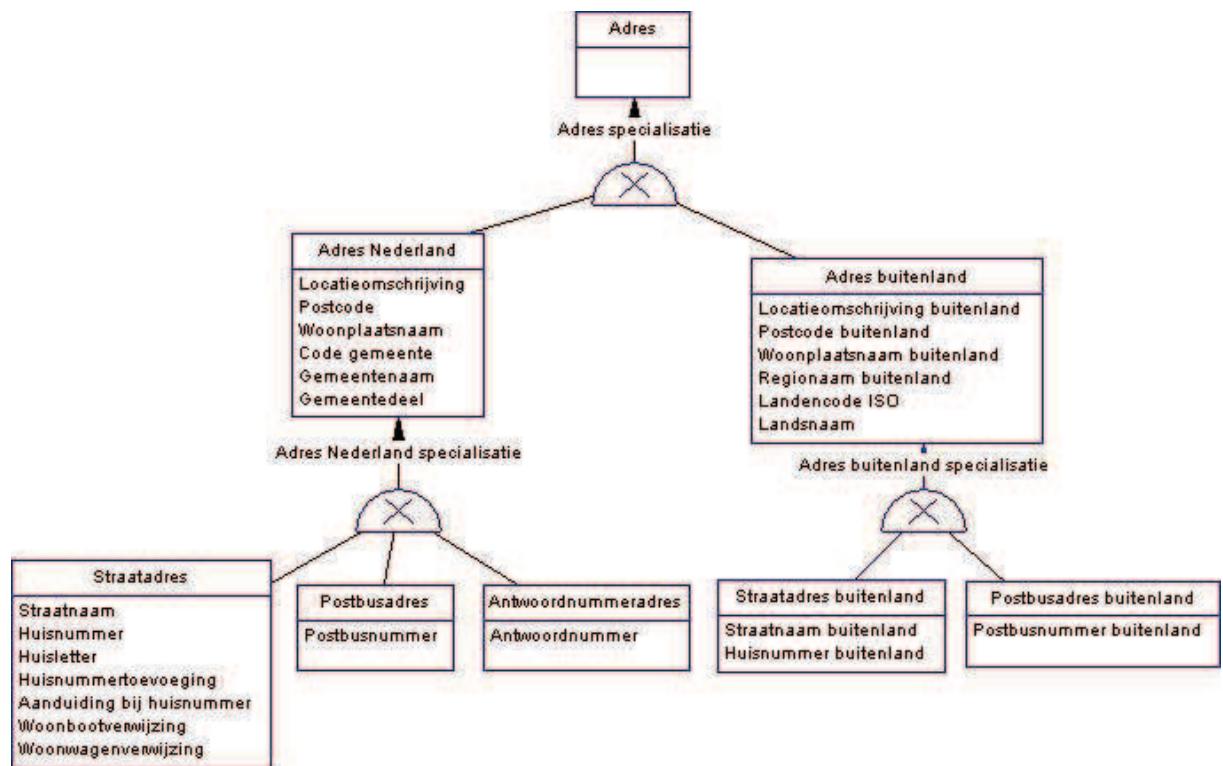
4.17 Conceptueel gegevensdeelmodel Adresgegevens

De basismodellering van een adres.

Een adres is of een Nederlands of een buitenlands adres.

Een Nederlands adres kan een straatadres, een postbusadres of een antwoordnummeradres zijn. Bij een buitenlands adres wordt een straatadres en een postbusadres onderscheiden.

Deze basismodellering wordt gebruikt voor alle adressen in het SUWI gegevensmodel.



Submodel Adresgegevens

Figuur 21. Adresgegevens

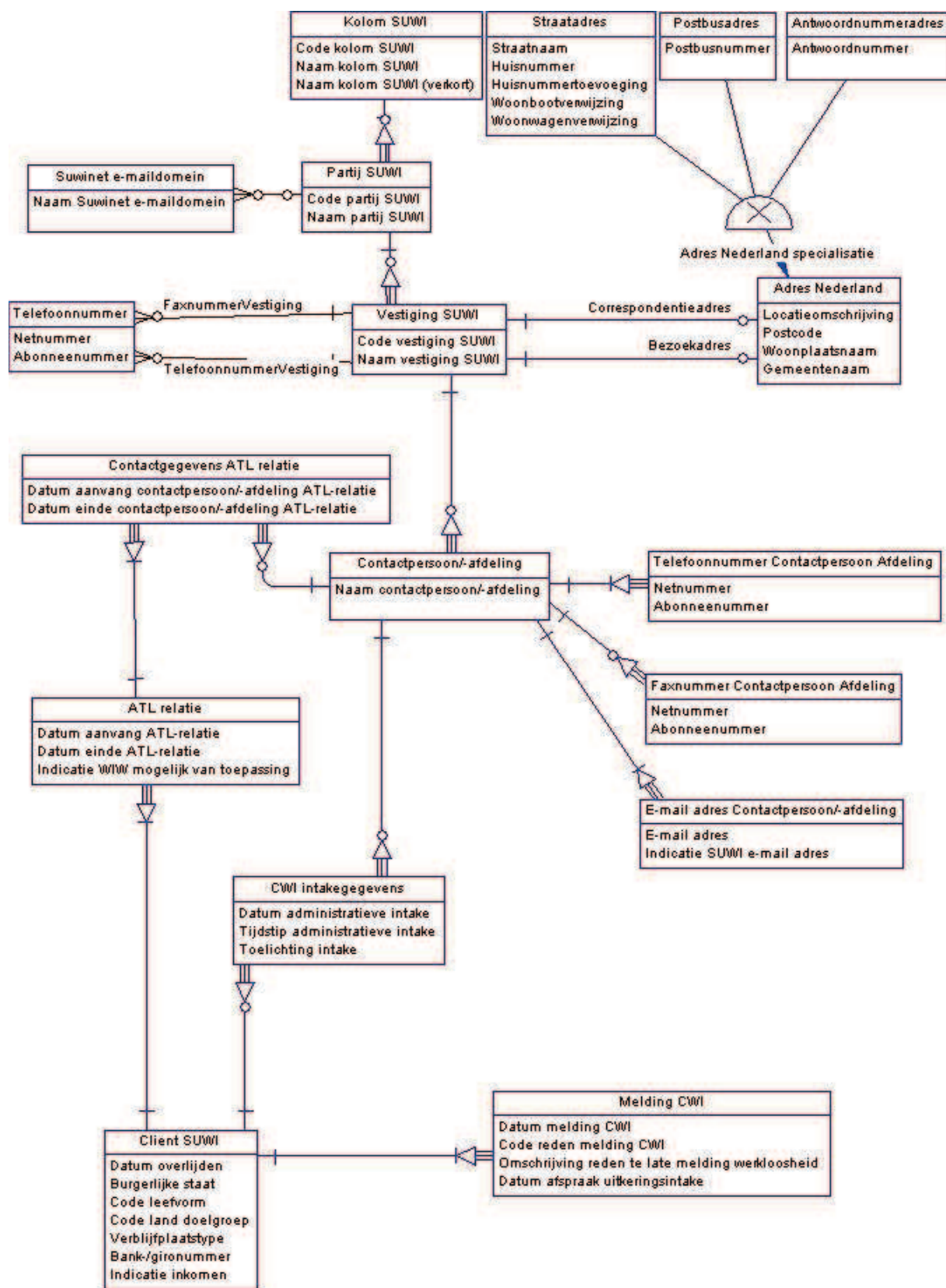
4.18 Conceptueel gegevensdeelmodel Suwi-algemeen

De algemene procesgegevens betreffen gegevens die binnen Suwinet van belang zijn.

In deze gegevens is vastgelegd:

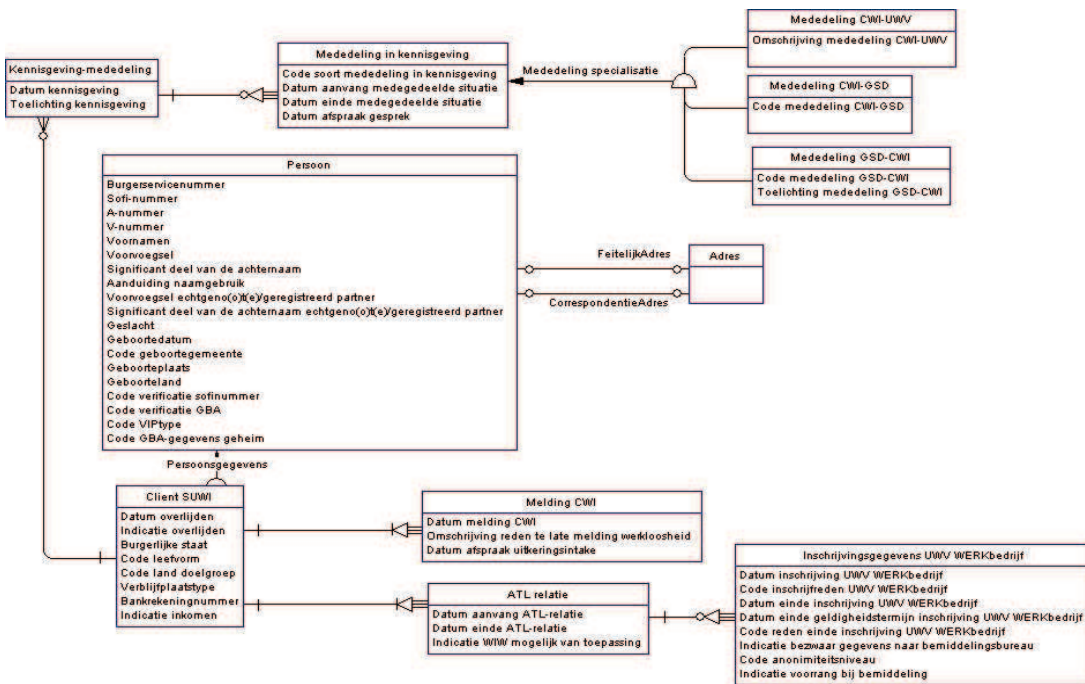
- welke partijen betrokken zijn bij het arbeidstoeleidingstraject voor een bepaalde cliënt (UWV (incl. UWV WERKbedrijf), GSD);
- per partij is vastgelegd welke vestiging en welke contactpersoon/-afdeling voor de betrokken cliënt bij de arbeidstoeleiding betrokken is. De contactgegevens omvatten: adres, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon/-afdeling;
- wanneer de cliënt zich voor dienstverlening heeft gemeld op het UWV WERKbedrijf, en wanneer er een intake voor werk en/of inkomen heeft plaatsgevonden.

Deze algemene procesgegevens zijn in deze versie van SGR uitgebreid met de gegevens in het kader van Kennisgeving tussen de partijen onderling, zowel een mededeling betreft als een kennisgeving van mogelijk verwijtbaar gedrag. Deze gegevens worden in de volgende deelmodellen weergegeven.



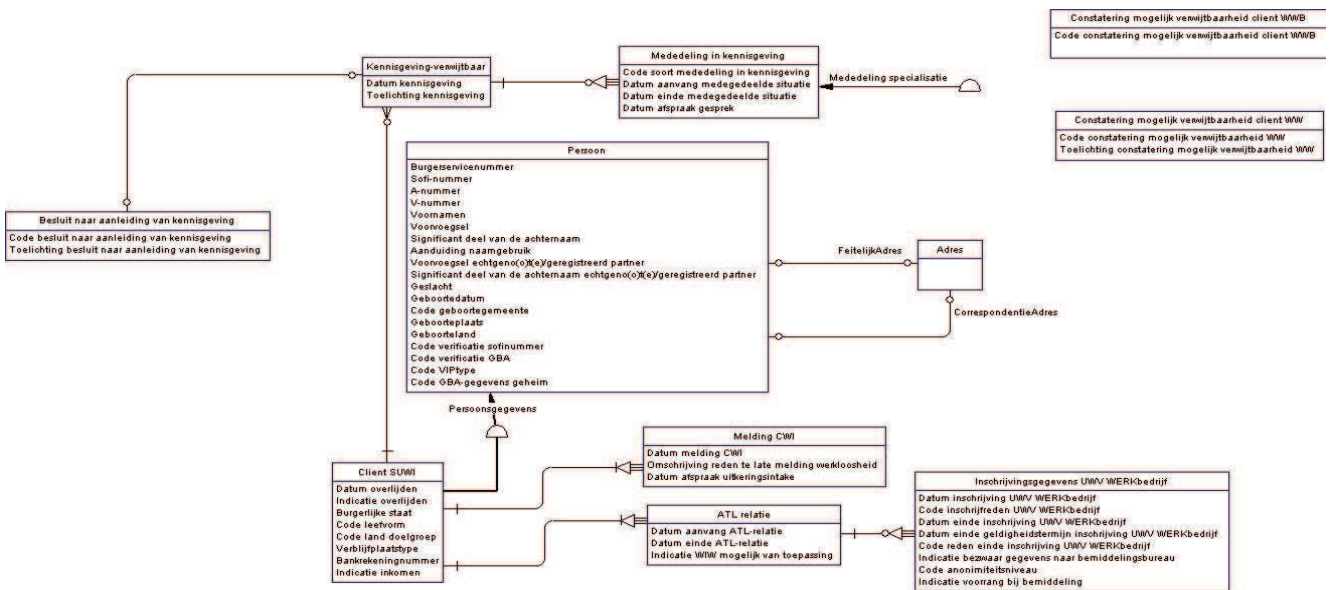
Submodel Algemene procesgegevens

Figuur 22. Algemene procesgegevens



Submodel Kennisgeving mededeling

Figuur 23. Kennisgeving mededeling



Submodel Kennisgeving verwijtbaar gedrag

Figuur 24. Kennisgeving mogelijk verwijtbaar gedrag

4.19 Conceptueel gegevensdeelmodel Inlichtingenbureau

Het gegevensdeelmodel Inlichtingenbureau bevat de gegevens die het Inlichtingenbureau (IB) gebruikt in haar faciliterende functie bij het onderzoek naar samenloop van een uitkering met andere uitkeringen, arbeidsverhouding, studiefinanciering, inschrijving hoger onderwijs of met een te hoog vermogen. Binnen een befragingsperiode kan het IB een aantal meldingen hierover van verschillende registraties ontvangen. Wordt er een samenloop geconstateerd dan leidt dit tot een signaal voor de betreffende gemeente, die hierop actie kan ondernemen.

5. STANDAARDSTRUCTUREN

5.1 Toelichting op de standaardstructuren

In dit hoofdstuk worden de standaardstructuren gepresenteerd waarnaar wordt verwezen in het gegevensregister. De standaardstructuren zijn oorspronkelijk afkomstig uit het STUCON-register.

Standaardstructuren worden op onderstaande wijze beschreven:

1. *Naam*

De naam moet achtereenvolgens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de naam is uniek;
- er wordt gebruik gemaakt van algemeen ingeburgerde namen.

2. *Omschrijving*

Verduidelijking en definiëring van de structuur in de Nederlandse taal met eventueel gebruikmaking van het termenregister.

3. *Formaat*

Het formaat wordt aangegeven door middel van de volgende notatie, waarin de cijfers slechts als voorbeeld dienen:

N6	6 numerieke tekens, vaste lengte
A3	3 alfabetische tekens, vaste lengte
AN5	5 alfanumerieke tekens, vaste lengte
N..9	maximaal 9 numerieke tekens
A..6	maximaal 6 alfabetische tekens
AN..35	maximaal 35 alfanumerieke tekens

Bij standaardstructuren die zijn samengesteld uit meerdere gegevens-elementen wordt in plaats van deze notatie vermeld: "Zie samenstellende delen".

De numerieke tekens zijn de Arabische cijfers 0 tot en met 9.

De alfabetische tekens zijn alle niet-numerieke tekens en betreffen de kleine letters, de hoofdletters en overige tekens (inclusief besturings- en/of speciale tekens).

De alfanumerieke tekens zijn zowel de numerieke als de alfabetische tekens.

Bij numerieke gegevens-elementen is het formaat exclusief:

- decimaal teken
- positief/negatief teken
- scheidingstekens voor drietallen.

4. Structuur

Bevat de beschrijvingen van te volgen structurele voorwaarden wanneer verschillende gegevenselementen samenhangend gehanteerd worden.

Voor het beschrijven van de samenstelling geldt de volgende syntax:

<naam1> = <naam2> + <naam3> + ... + <naam n>

<naam1> is de naam van de standaardstructuur, de namen 2 t/m n zijn de namen van de samenstellende gegevenselementen.

In de samenstelling kunnen voorts de volgende symbolen worden gebruikt:

{ } iteratie van hetgeen zich tussen de accolades bevindt,

[|] groepering met daarbinnen minimaal twee groepen, gescheiden door "|", waarbij òf de ene òf de andere groep geldt,

() optionele gegevens; deze gegevens komen 0 of 1 maal voor,

.. commentaar.

Voorbeeld:

```
STANDAARD ADRES NEDERLAND = * straatadres *  
  ( LOCATIEOMSCHRIJVING ) +  
  STRAATNAAM +  
  [ HUISNUMMER + ( HUISNUMMERTOEOVOEGING ) |  
  WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING ] +  
  POSTCODE +  
  PLAATSNAAM +  
  ( GEMEENTENAAM )
```

De standaardstructuren geven de complete samenstelling van een structuur weer.

Een aantal van de samenstellende gegevenselementen hoeft geen enkele relatie met andere componenten (objecten, gegevenselementen e.d.) te hebben. Voor de volledigheid zijn beschrijvingen van deze elementen wel opgenomen.

Dergelijke elementen zijn aangegeven in de samenstelling van een standaardstructuur door middel van de tekst "*" structuurelement *".

Opmerkingen

Hierin zijn opmerkingen opgenomen die in de andere rubrieken op generlei wijze onder te brengen zijn.

5.2 Standaardstructuur Adres Nederland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een Nederlands adres, gebaseerd op het "Besluit standaardadressering" van de Minister van Binnenlandse Zaken d.d. 22 februari 1988 en neergelegd in de NEN 5825.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	Afhankelijk van het soort adres bevat de structuur de gegevens-elementen zoals hieronder aangegeven:

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * straatadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
STRAATNAAM +
[HUISNUMMER + (HUISNUMMERTOEOEGING)
| WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING] +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * postbusadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
POSTBUSNUMMER +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * antwoordnummeradres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
ANTWOORDNUMMER +
POSTCODE +
WOONPLAATSNAAM +
(GEMEENTENAAM)

of

STANDAARD ADRES NEDERLAND = * verkort adres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING) +
[HUISNUMMER + (HUISNUMMERTOEOEGING)
| WOONBOOTVERWIJZING | WOONWAGENVERWIJZING] + POSTCODE

Opmerkingen

1. Gebruikmaking van de LOCATIEOMSCHRIJVING kan om verschillende redenen wenselijk dan wel noodzakelijk zijn. Het HUISNUMMER kan ontbreken of men wil niet-uiterlijk waarneembare kenmerken, zoals toevoegingen voor nadere differentiatie achter de voordeur, vermelden.
 2. De gegevenselementen WOONBOOTVERWIJZING en WOONWAGENVERWIJZING dienen uitsluitend te worden gebruikt indien de woonboot respectievelijk de woonwagen niet voorzien is van de gebruikelijke huisnummeraanduiding.
 3. Een DOMICILIEADRES kan geen postbusadres en ook geen antwoordnummeradres zijn.
 4. Een VERBLIJFADRES kan geen antwoordnummeradres zijn.
-

5.3 Standaardstructuur Adres Buitenland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een buitenlands adres.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	Afhankelijk van het soort adres bevat de structuur de gegevenselementen zoals hieronder beschreven:

STANDAARD ADRES BUITENLAND = * straatadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING BUITENLAND) +
(STRAATNAAM BUITENLAND) +
(HUISNUMMER BUITENLAND) +
([POSTCODE BUITENLAND | REGIONAAM BUITENLAND]) +
WOONPLAATSNAAM BUITENLAND +
[LANDENCODE ISO | LANDSNAAM]

of

STANDAARD ADRES BUITENLAND = * postbusadres *

(LOCATIEOMSCHRIJVING BUITENLAND) +
POSTBUSNUMMER BUITENLAND +
([POSTCODE BUITENLAND | REGIONAAM BUITENLAND]) +
WOONPLAATSNAAM BUITENLAND +
[LANDENCODE ISO | LANDSNAAM]

LANDENCODE ISO dient in principe altijd in STANDAARD ADRES BUITENLAND te worden opgenomen. Indien voor een bepaald land (nog) geen code in ISO 3166 staat vermeld, moet LANDSNAAM worden ingevuld.

POSTCODE BUITENLAND heeft de voorkeur boven REGIONAAM BUITENLAND. Pas als er geen POSTCODE BUITENLAND bekend is, mag REGIONAAM BUITENLAND worden ingevuld.

Opmerkingen	Er bestaat geen geldige afspraak in Nederland voor een standaardstructuur voor buitenlandse adressen.
--------------------	---

5.4 Standaardstructuur Bankrekeningnummer Buitenland

Omschrijving	Standaardstructuur voor een BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	STANDAARD BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND = [(IBAN + BIC) (IBAN + BANKNAAM) (BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND + BIC) (LANDENCODE ISO + BANKREKENINGNUMMER BUITENLAND + BANKNAAM)]
Norminstantie:	UGR

Opmerkingen -

5.5 Standaardstructuur Bedraggegevens

Omschrijving	Standaardstructuur voor gegevens die betrekking hebben op een bedrag.
Formaat	Zie samenstellende delen.
Structuur	<p>STANDAARD BEDRAGGEGEVENS =</p> <p>(CODE MUNTEENHEID) +</p> <p>WAARDE BEDRAG +</p> <p>(CODE PERIODE EENHEID GELDIGHEID BEDRAG)</p> <ol style="list-style-type: none">1. WAARDE BEDRAG Er zijn geen voorloophullens.2. Indien bij een waarde van een bedrag geen munteenheid wordt opgegeven dan wordt de munteenheid beschouwd als EUR (euro). Conform de TABEL MUNTEENHEDEN geldt voor de Euro een CODE KLEINERE MUNTEENHEID = 2. Dit betekent dat een bedrag in dat geval altijd in eurocenten wordt weergegeven. Oorspronkelijk in euro vastgelegde bedragen dienen ten behoeve van de communicatie volgens STANDAARD BEDRAGGEGEVENS met 100 te worden vermenigvuldigd.3. CODE PERIODE EENHEID GELDIGHEID BEDRAG geeft aan dat een bedrag betrekking heeft op een bepaalde periode (bijvoorbeeld een brutoloon per uur of per week of per maand, etc.).

Opmerkingen	<p>Als bij een waarde van een bedrag een munteenheid wordt aangegeven (door middel van CODE MUNTEENHEID), dan houd wel rekening met de positie waar het decimaalteken (het aantal cijfers achter de komma) wordt geplaatst.</p> <p>In de TABEL MUNTEENHEDEN wordt door middel van CODE KLEINERE MUNTEENHEID aangegeven of een bedrag een komma heeft voor het derde (3), tweede (2) of het eerste (1) cijfer van rechts, of dat het geen komma (0) heeft.</p> <p>Norminstantie: ISO4217: 2001</p>
--------------------	---

5.6 Standaardstructuur Telefoonnummer

Omschrijving	Standaardstructuur voor gegevenselementen die een Nederlands telefoonnummer beschrijven.
Formaat	AN..15
Structuur	STANDAARD TELEFOONNUMMER = TELEFOON LANDNUMMER + TELEFOONNUMMER
Norminstantie	SGR

Opmerkingen	<p>Het formaat van STANDAARDSTRUCTUUR TELEFOONNUMMER is AN..15 (alfanumeriek met maximaal 15 posities), zodat deze standaard voor alle mogelijk voorkomende telefoonnummers in Nederland en buitenland kan gelden.</p> <p>Op dit moment geldt voor de Nederlandse telefoonnummers de maximale lengte van 11 posities, zonder het Telefoon landnummer. Het formaat van telefoonnummers in buitenland is maximaal 15 posities, gebaseerd op Recommendation E.164 van ITU (International Telecommunication Union).</p>
--------------------	---

5.7 Standaardstructuur Datum

Omschrijving	Standaardstructuur voor gegevenselementen die een datum beschrijven.
Formaat	N8
Structuur	<ol style="list-style-type: none">1. De datum is in ISO 8601 gedefinieerd als een bepaalde dag van een kalenderjaar, weergegeven door het volgnummer binnen een kalendermaand binnen dat jaar. Het kalenderjaar is daarbij het jaar volgens de Gregoriaanse kalender, die in 1582 werd ingevoerd om een fout in de Juliaanse kalender te corrigeren.2. De schrijfwijze in numerieke vorm van datum luidt: EEJJMMDD. De numerieke inhoud moet voldoen aan:<ul style="list-style-type: none">- EE = 00 t/m 99- JJ = 00 t/m 99- MM = 00 indien DD, EE en JJ ook 00 zijn = 01 t/m 12- DD = 00 indien MM, EE en JJ ook 00 zijn = 01 t/m 28 = 29 behalve wanneer MM=02 én JJ geen 4-voud of MM=02 én JJ=00 én EEJJ geen 400-voud = 30 behalve wanneer MM = 02 = 31 behalve wanneer MM = 02, 04, 06, 09 of 113. Als de datum niet van toepassing is, dan wordt standaardwaarde 00000000 ingevuld.
Opmerkingen	Geen.

5.8 Standaardstructuur Tijdstip

Omschrijving	Standaardstructuur voor gegevenselementen die een moment van de dag, in uren, minuten, seconden en delen van een seconde aangeven.
Formaat	N8
Structuur	De schrijfwijze van dit tijdstip in numerieke vorm luidt: HHMMSSDD

De numerieke inhoud moet voldoen aan:

- HH = 00 t/m 23
- MM = 00 t/m 59
- SS = 00 t/m 59
- DD = 00 t/m 99

Opmerkingen	<p>Deze schrijfwijze is inhoudelijk conform ISO 8601 (Complete representation, basic format). In de ISO 8601 is de schrijfwijze: HHMMSS,DD.</p> <p>De standaardstructuur STANDAARD TIJDSTIP gaat, net als de ISO 8601, uit van de 24-uurs notatiewijze.</p> <p>In de praktijk komt het vaak voor dat in een gegevensuitwisseling een tijdstip minder precies hoeft te worden doorgegeven dan tot in honderdsten van een seconde. Afhankelijk van de mate van precisie geldt voor de onderdelen MM, SS en DD in STANDAARD TIJDSTIP de default-waarde "00".</p> <p>Voorbeeld: 9 uur en 48 minuten wordt volgens de standaard doorgegeven als: 09480000.</p>
--------------------	---

6. NORMINSTANTIES EN BEHERENDE INSTANTIES

6.1 Definitie norminstantie

Op elke Itemchart van een gegevenselement of entiteit is een norminstantie vermeld. Het gaat hier in beginsel om de organisatie die verantwoordelijk is voor de normering van het gegevenselement of de conventie waarop deze normering is gebaseerd.

Dit kan zijn een internationale of nationale standaardiseringorganisatie, een externe organisatie die een bepaalde standaard onderhoudt of een organisatie binnen het Suwi-domein die primaire eigenaar is van het gegeven, en uit dien hoofde een rol vervult bij de definiëring van het gegeven. Voor gegevens waarvoor geen geschikte norminstantie aan te wijzen is, en voor gegevens binnen het Suwi-domein die een kolomoverstijgend belang hebben, vervult het SGR zelf die rol.

Het beleid ten aanzien van het aanwijzen van een norminstantie is als volgt:

1. In eerste instantie is de authentieke bron voor het gegeven ook de norminstantie;
2. Is deze niet voorhanden dan wordt gezocht of er voor een gegeven een bruikbare en geaccepteerde internationale norm (NEN/ISO-norm) aanwezig is;
3. Is deze er niet, of niet geschikt, en heeft meer dan één partij het gegeven nodig in het primaire proces, dan wordt de definitie door de partijen gezamenlijk vastgesteld onder coördinatie van het BKWI. Het SGR wordt dan aangegeven als norminstantie.
4. Vervolgens wordt binnen de Suwi-partijen gekeken waar het gegeven binnen het primaire proces gebruikt wordt. Is dit duidelijk bij één partij, dan wordt deze partij norminstantie voor het gegeven;

6.2 Overzicht norminstanties

Momenteel kent het SGR de volgende categorieën standaarden en daarbij onderkende norminstanties:

- Formele standaarden van organisaties die zich specifiek bezighouden met internationale en nationale standaardisering:
 - ISO: International Organisation for Standardization;
 - NEN: Nederlands Normalisatie-instituut.
- SGR als standaard binnen het Suwi-domein en als norminstantie voor genoemde gegevenscategorieën.

- Standaarden en conventies op het niveau van de kolommen binnen het Suwi-domein:
 - UGR (UWV Gegevensregister): standaard onder verantwoordelijkheid van UWV (incl. voormalig CGR (CWI Gegevensregister));
 - GFO: Gemeenschappelijk Functioneel Ontwerp, dit betreft standaarden die in het verleden ontwikkeld zijn voor het gemeentelijke domein, maar die thans niet meer worden onderhouden. Hiervoor is derhalve feitelijk momenteel geen norminstantie beschikbaar in bedoelde zin;
- IB (Inlichtingenbureau)
- Externe partijen met voor de gegevensuitwisseling met het Suwi-domein bepalende standaarden:
 - GBA: Gemeentelijke bevolkingsadministratie / Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten
 - Kadaster
 - RDW
 - DUO
 - Belastingdienst
 - CBS: Centraal Bureau voor de Statistiek

6.3 Definitie beherende instantie

Voor een aantal tabellen en gegevens in het SGR wordt het waardebereik beheerd door een instantie. Doorgaans is dit ook de norminstantie voor de betrokken gegevens. In dit kader wordt de aanduiding beherende instantie gebruikt.

7. AANVULLENDE SUWI-ML TAGS

Op iedere Itemchart in het SGR wordt de SuwiML-tag van het betreffend gegeven vermeld. Hiernaast zijn er nog tags die niet op een Itemchart vermeld staan.

Het gaat hier onder meer om de naam van de rol die een entiteit in een relatie heeft, waarbij het onderkennen van die rol kenmerkend is voor die relatie. We zien bijvoorbeeld drie relaties tussen PERSOON en ADRES. ADRES heeft in elke relatie een andere rol, achtereenvolgens DOMICILIE-ADRES, FEITELIJK ADRES en CORRESPONDENTIE ADRES.

Deze rolinstanties van ADRES hebben een eigen SuwiML-tag gekregen.

Een aantal extra tags is opgenomen in de volgende tabel:

Naam	Soort	SuwiML-tag
Domicilieadres	Rolinstantie ADRES	Domicilieadres
Feitelijk adres	Rolinstantie ADRES	Feitelijkadres
Correspondentieadres	Rolinstantie ADRES	Correspondentieadres
Postadres	Rolinstantie ADRES	Postadres
Bezoekadres	Rolinstantie ADRES	Bezoekadres
Bezoekadres hoofdvestiging	Rolinstantie ADRES	BezoekadresHoofdvestiging
Correspondentieadres hoofdvestiging	Rolinstantie ADRES	CorrespondentieadresHoofdvestiging
Behandelende Uvi	Rolinstantie PARTIJ SUWI	BehandelendeUvi
Garant	Rolinstantie PERSOON	Garant
Onderhoudsplichtige	Rolinstantie PERSOON	Onderhoudsplichtige
Rekeninghouder	Rolinstantie PERSOON	Rekeninghouder
Rekeninghouder	Rolinstantie PERSOON	Rekeninghouder
Schuldenaar	Rolinstantie PERSOON	Schuldenaar
Begunstigde	Rolinstantie PERSOON	Begunstigde
Hypotheeknemer	Rolinstantie GELDGEVER	Hypotheeknemer
Crediteur	Rolinstantie GELDGEVER	Crediteur
Kansmeterberoep	Rolinstantie BEROEP	Kansmeterberoep
Financiële situatie huishouden	Deelmodel WWB aanvraag	FinancieleSituatieHuishouden

BIJLAGE 1 OVERZICHT SGR-GEGEVENS - WETTELIJKE GRONDSLAG

BIJLAGE 2 TABEL BERICHTENINDEX

BIJLAGE 3A OVERZICHT GEGEVENS GETOOND OP KLANTBEELD DIGITAAL KLANTDOSSIER

**BIJLAGE 3B VERTALING IN BEGRIJPelijke TAAL
VAN GEGEVENS OP KLANTBEELD
DIGITAAL KLANTDOSSIER**

SGR 11.0 Deel 1 Bijlage (3b) Vertaling in begrijpelijke taal gegevens klantbeeld.xls

Logische naam binnen context volgens SGR				Definitie volgens SGR	Vertaling in begrijpelijke taal
Context	Entiteit	Attribuut/gegevens-element	Bron / beheerder	SGR-woordenboek	Klantbeeld - vertaling
Inkomstenverhouding	Administratieve eenheid	Naam administratieve eenheid	UWV	Een door de Belastingdienst en UWV erkende organisatorische eenheid, die door een INHOUDINGSPLICHTIGE wordt gevoerd ter naleving van diens wettelijke verplichtingen met betrekking tot de loonheffingen.	De naam van de organisatie die het loon of de uitkering betaalt.
Adres Cliënt Suwi (domicilieadres)	Adres Nederland	Postcode	GBA	De officiële codering van TPG Post voor een Nederlands postadres, bestaande uit een numeriek deel en een alfabetisch deel.	Postcode
Arbeidsmarkt-kwalificaties	Beroepsnaam gecodeerd	Woonplaatsnaam Omschrijving beroepsnaam	GBA UWV Werk	De door TPG Post gehanteerde naam van een woonplaats. De naam van het BEROEP.	Woonplaatsnaam Het beroep bij het onderdeel "Werkervaring" is het beroep, dat u uitoefent of heeft uitgeoefend.
	Beroepsnaam ongecodeerd	Naam beroep ongecodeerd	UWV Werk	De omschrijving van het BEROEP	Het beroep bij het onderdeel "Werkervaring" is het beroep, dat u uitoefent of heeft uitgeoefend. Het beroep bij het onderdeel "Inschrijving UWV Werkbedrijf" is het beroep waarnaar u bemiddeld wordt.
Bemiddelingsberoep	Beroepsnaam gecodeerd	Omschrijving beroepsnaam	UWV Werk	De naam van het BEROEP.	Het beroep bij het onderdeel "Werkervaring" is het beroep, dat u uitoefent of heeft uitgeoefend.
	Beroepsnaam ongecodeerd	Naam beroep ongecodeerd	UWV Werk	De omschrijving van het BEROEP	Het beroep bij het onderdeel "Werkervaring" is het beroep, dat u uitoefent of heeft uitgeoefend. Het beroep bij het onderdeel "Inschrijving UWV Werkbedrijf" is het beroep waarnaar u bemiddeld wordt.
Beschikbaarheid client voor arbeid		Datum aanvang beschikbaar voor arbeid	UWV Werk	De datum van de eerste dag waarop de CLIENT SUWI BESCHIKBAAR VOOR ARBEID is.	De eerste dag waarop u beschikbaar bent voor werk.
		Datum einde beschikbaar voor arbeid	UWV Werk	De datum van de laatste dag waarop de CLIENT SUWI BESCHIKBAAR VOOR ARBEID is.	De laatste dag waarop u beschikbaar bent voor werk.
		Aantal uren per week beschikbaar voor arbeid	UWV Werk	Het aantal uren en minuten dat de CLIENT SUWI gemiddeld per week BESCHIKBAAR VOOR ARBEID is	Het aantal uren per week waarvoor u beschikbaar bent voor werk.
Client SUWI	Burgerlijke staat		UWV	De rechtstoestand van een PERSOON ten aanzien van huwelijk of geregistreerd partnerschap.	Burgerlijke staat
Werkinstrument UWV Werkbedrijf	Omschrijving werkinstrument UWV Werkbedrijf		UWV Werk	De omschrijving van het ingezette werkinstrument van de dienstverlening UWV Werkbedrijf.	Het soort dienst die het UWV WERKbedrijf aan u heeft geadviseerd of aangeboden.
		Datum aanvang werkinstrument UWV Werkbedrijf	UWV Werk	De datum van de dag waarop de inzet van het werkinstrument UWV Werkbedrijf gestart is.	De datum waarop de dienst is gestart, die het UWV WERKbedrijf aan u heeft geadviseerd of aangeboden.
		Datum einde werkinstrument UWV Werkbedrijf	UWV Werk	De datum van de dag waarop de inzet van het werkinstrument UWV Werkbedrijf beëindigd is.	De datum waarop de dienst is beëindigd, die het UWV WERKbedrijf aan u heeft geadviseerd of aangeboden.
Inkomstenverhouding	Datum aanvang inkomstenverhouding		UWV	De datum van de eerste dag waarop de INKOMSTENVERHOUDING geldig is.	De eerste dag waarop u recht heeft op inkomsten uit arbeid of uitkering.
		Datum einde inkomstenverhouding	UWV	De datum van de laatste dag waarop de INKOMSTENVERHOUDING geldig is.	De laatste dag waarop u recht heeft op inkomsten uit arbeid of uitkering.
Inschrijvingsgegevens UWV Werkbedrijf	Datum inschrijving UWV Werkbedrijf		UWV Werk	De datum van de dag waarop de inschrijving van de PERSOON bij het UWV Werkbedrijf heeft plaatsgevonden.	De datum waarop u definitief staat ingeschreven bij UWV WERKbedrijf als werkzoekende. Deze datum hoeft niet gelijk te zijn aan de datum waarop u zich bij UWV WERKbedrijf heeft gemeld (via telefoon, werk.nl, etc.).
		Code inschrijfreden UWV Werkbedrijf	UWV Werk	Code die aangeeft wat de reden is van de inschrijving van de CLIENT SUWI bij het UWV Werkbedrijf.	De reden waarom u zich heeft ingeschreven bij UWV WERKbedrijf als werkzoekende.
		Datum einde geldigheidstermijn inschrijving UWV Werkbedrijf	UWV Werk	De datum van de laatste dag waarop, volgens planning, de inschrijving van de CLIENT SUWI bij het UWV Werkbedrijf geldig is.	De laatste dag waarop uw inschrijving bij UWV WERKbedrijf als werkzoekende nog geldt.
Maatregel mbt uitkering	Datum aanvang maatregel mbt uitkering		UWV & GSD	De datum van de eerste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING van toepassing is.	De eerste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is gegaan.
		Datum einde maatregel mbt uitkering	UWV & GSD	De datum van de laatste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING van toepassing is.	De laatste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is.
Reden maatregel mbt uitkering GSD	Code reden maatregel mbt uitkering GSD		GSD	Code die aangeeft waarom het UITVOERINGSORGAAN GSD de MAATREGEL M.B.T. UITKERING heeft genomen.	De reden waarom de maatregel is opgelegd op uw gemeentelijke uitkering.
Nationaliteit	Code nationaliteit		GBA	Code die de NATIONALITEIT van een PERSOON aangeeft.	Nationaliteit
Normbedrag	Code soort normbedrag		GSD	De code die de soort aangeeft van het toegepaste NORMBEDRAG.	Het soort bruto- of nettobedrag dat geldt als regel voor een gemeentelijke

SGR 11.0 Deel 1 Bijlage (3b) Vertaling in begrijpelijke taal gegevens klantbeeld.xls

Logische naam binnen context volgens SGR				Definitie volgens SGR	Vertaling in begrijpelijke taal
Context	Entiteit	Attribuut/gegevenselement	Bron / beheerder	SGR-woordenboek	Klantbeeld - vertaling
		Waarde bedrag	SGR	De waarde van een hoeveelheid geldt in een bepaalde munteenheid.	Het bruto- of nettobedrag dat wordt toegepast als regel voor het feitelijke uitkeringsbedrag.
Arbeidsmarkt-kwalificaties	Opleiding	Datum aanvang volgen opleiding	UWV Werk	De datum van de eerste dag waarop de CLIENT SUWI formeel de	De eerste dag waarop u (officieel) begint aan de opleiding.
		Datum einde volgen opleiding	UWV Werk	De datum van de laatste dag dat de CLIENT SUWI formeel de OPLEIDING heeft gevolgd.	De laatste dag waarop u (officieel) de opleiding volgde.
		Indicatie diploma	UWV Werk	Code die aangeeft of de CLIENT SUWI voor de OPLEIDING een diploma, een getuigschrift of één of meer (deel-)certifica(at)(en) heeft behaald.	Of u voor de gevolgde opleiding wel of niet een diploma of (deel)certificaat heeft gehaald.
		Opleidingsnaam gecodeerd	UWV Werk	De naam van de OPLEIDING.	Naam van de opleiding
	Opleidingsnaam ongecodeerd	UWV Werk	De omschrijving van de OPLEIDING.	Naam van de opleiding	
Periode SV-dagen arbeidsverleden		Code basis arbeidsverleden	UWV	De code die aangeeft welk criterium gehanteerd is voor de opbouw van	De basis voor de opbouw van uw arbeidsverleden.
		Aantal SV-dagen periode arbeidsverleden	UWV	Het aantal SV-DAGEN ARBEIDSVERLEDEN binnen het JAAR SV-DAGEN ARBEIDSVERLEDEN.	Het aantal dagen welke meetellen voor de opbouw van uw arbeidsverleden.
Client SUWI	Persoon	Burgerservicenummer	GBA	Een uniek identificerend nummer van een PERSOON, die ingeschreven	Een uniek persoonsnummer waarmee u zich kan identificeren. Dit nummer
		Voorvoornamen	GBA/NEN	De verzameling van één of meer naamgegevens, ter onderscheiding van personen met dezelfde ACHTERNAAM.	Voorvoornamen
		Voorvoegsel	GBA/NEN	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden die in het kader van deze norm aan het significante deel van de achternaam vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de ACHTERNAAM vormt.	Voorvoegsel
		Significant deel van de achternaam	GBA/NEN	De ACHTERNAAM zonder VOORVOEGSEL en zonder de scheidingsspatie volgens op het VOORVOEGSEL.	Achternaam
		Geslacht	GBA/NEN	De sekse van een persoon, zoals bij geboorte formeel vastgesteld of nadien formeel gewijzigd.	Geslacht
		Geboortedatum	GBA/NEN	De datum van geboorte van een PERSOON.	Geboortedatum
		Geboorteplaats	GBA/NEN	Een code, opgenomen in tabel 33 van GBA, gemeenten tabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar de PERSOON is geboren.	Geboorteplaats
Rijbewijs	Code soort rijbewijs	UWV Werk	Code die het soort RIJBEWIJS aangeeft.	De categorie voertuigen waarvoor het rijbewijs geldig is.	
Specifieke gegevens Bijzondere Bijstand	Code soort kosten Bijzondere Bijstand	GSD	De code die de kostensort aangeeft waarvoor het Bijzondere Bijstand aan de CLIENT SUWI wordt verleend.	Het soort kosten waarvoor u bijzondere bijstand heeft gekregen.	
	Datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand	GSD	De datum van de dag waarop de verstrekking van Bijzonder Bijstand betaalbaar is gesteld.	De datum waarop u de bijzondere bijstand is betaald.	
Specifieke gegevens GSD-uitkering	Code aanleiding GSD-uitkering	GSD	De code die de aanleiding van een uitkeringsverstrekking door GSD aangeeft, na de beoordeling van een AANVRAAG UITKERING.	De reden waarom de Gemeentelijke Sociale Dienst uw uitkering heeft toegekend.	
	Code aanleiding beëindiging GSD-uitkering	GSD	De code die de aanleiding aangeeft bij de beëindiging van een uitkeringsverstrekking door GSD.	De reden waarom de Gemeentelijke Sociale Dienst uw uitkering heeft beëindigd.	
Adres Cliënt Suwi (domicilieadres)	Straatadres	Straatnaam	GBA/NEN	Een ADRES dat wordt bepaald aan de hand van STRAATNAAM en HUISNUMMER	Straatnaam
		Huisnummer	GBA/NEN	De numerieke aanduiding zoals deze door de gemeente aan het object is toegekend.	Huisnummer
		Huisnummertoevoeging	GBA/NEN	De huisnummertoevoeging zoals deze door de gemeente aan het object is toegekend	Huisnummertoevoeging

SGR 11.0 Deel 1 Bijlage (3b) Vertaling in begrijpelijke taal gegevens klantbeeld.xls

Logische naam binnen context volgens SGR		Definitie volgens SGR		Vertaling in begrijpelijke taal	
Context	Entiteit	Attribuut/gegevens-element	Bron / beheerder	SGR-woordenboek	Klantbeeld - vertaling
	SV-dagen arbeidsverleden	Jaar SV-dagen arbeidsverleden	UWV	Het kalenderjaar behorende bij het AANTAL SV-DAGEN ARBEIDSVERLEDEN.	Het kalenderjaar, dat bij het aantal SV-dagen van uw arbeidsverleden hoort.
		Aantal SV-dagen arbeidsverleden	UWV	Het aantal SV-dagen dat per periode arbeidsverleden meetelt voor de berekening van het arbeidsverleden.	Het aantal dagen welke meetellen voor de opbouw van uw arbeidsverleden over het gehele kalenderjaar. Indien u voldoet aan de minimale eis, wordt "Volledig" getoond. In andere gevallen wordt het aantal dagen getoond met extra informatie over de opbouw van uw arbeidsverleden over dat kalenderjaar.
		Percentage jaar arbeidsverleden	UWV	Het percentage waarvoor het betreffende kalenderjaar meetelt als arbeidsverleden.	Het percentage waarvoor het betreffende kalenderjaar meetelt als arbeidsverleden.
Soort uitkering	SZ-wet	Code SZ-wet	SGR	Code voor een SZ-WET of -regeling.	De wet waarop de uitkering is gebaseerd.
		Telefoonnummer Client	Netnummer	NEN	Het nummer waaronder een PERSOON of ORGANISATIE telefonisch te bereiken is, bestaande uit een netnummer en een abonneenummer.
		Abonneenummer	NEN	Het nummer waaronder een PERSOON of ORGANISATIE telefonisch te bereiken is, bestaande uit een netnummer en een abonneenummer.	Het telefoonnummer
	Uitkeringsperiode	Datum aanvang uitkeringsperiode	UWV & GSD	De datum van de eerste dag waarop een UITKERINGSPERIODE binnen een UITKERINGSVERHOUDING geldt.	De datum waarop uw uitkering is gestart.
		Datum einde uitkeringsperiode	UWV & GSD	De datum van de laatste dag waarop een UITKERINGSVERHOUDING binnen een UITKERINGSVERHOUDING geldt.	De datum waarop uw uitkering is beëindigd.
	Uitkeringsverhouding	Datum aanvang uitkeringsverhouding	UWV & GSD	De datum van de eerste dag waarop een UITKERINGSVERHOUDING geldt.	De datum waarop u recht heeft op uw uitkering of sociale voorziening.
		Omschrijving reden einde uitkeringsverhouding	UWV & GSD	Omschrijving van de reden van de beëindiging van de UITKERINGSVERHOUDING.	De reden waarom uw uitkering of sociale voorziening is beëindigd.
		Datum einde uitkeringsverhouding	UWV & GSD	De datum van de laatste dag waarop een UITKERINGSVERHOUDING geldt.	De uiterlijke datum waarop uw recht op uitkering of sociale voorziening is beëindigd.
	Verblijfstitel	Code verblijfstitel	GBA	Code die een aanduiding geeft van de juridische grondslag op basis waarvan een persoon als bedoeld in de Vreemdelingenwet in Nederland verblijft.	De omschrijving die aangeeft op welke basis u in Nederland verblijft.
		Datum einde rechtmatig verblijf	GBA	De datum van de laatste dag dat de PERSOON rechtmatig in Nederland verblijft.	De datum waarop de basis voor uw verblijf in Nederland vervalt.
	Vordering	Datum besluit vordering	GSD	De datum van de dag waarop het besluit of de beschikking m.b.t. de VORDERING op de voorgescreven wijze aan betrokkene(n) is bekendgemaakt.	De datum waarop de officiële beslissing over de vordering bekend is gemaakt.
		Code reden vordering	GSD	Code die de reden aangeeft voor het opleggen van de VORDERING op de CLIENT SUWI.	De reden waarom er een vordering is opgelegd of is ontstaan.
		Bedrag aanvang vordering	GSD	De (netto) bedrag van de VORDERING bij de bekendmaking van het besluit of de beschikking van deze VORDERING.	De hoogte van de vordering op het moment dat de beslissing op de vordering bekend is gemaakt.
		Code status vordering	GSD	Code die aangeeft in welke fase het vorderingsproces zich bevindt op de laatste dag van de betreffende kalendermaand per CLIENT SUWI.	De fase van de vordering op de laatste dag van de maand.
		Bedrag saldo vordering	GSD	Het nog openstaande bedrag van de betreffende VORDERING op de laatste dag van de kalendermaand.	Het nog te vorderen bedrag op de laatste dag van de maand.
	Vreemdelingendocument	Code soort vreemdelingendocument	UWV Werk/GBA	Het officiële document waaruit de verblijfsstatus en de voorwaarden verbonden aan het verblijf hier te lande van een VREEMDELING blijken.	Het officiële document waarin staat op welke basis u in Nederland verblijft.
	Werkervaring	Aantal jaren werkzaam in beroep	UWV Werk	Het aantal jaren dat de CLIENT SUWI in het BEROEP werkzaam is geweest.	Het aantal jaren dat u een bepaald beroep heeft uitgeoefend.
Opgave UWV (Arbeidsverleden beschikking)	Werkgever	Handelsnaam organisatie	UWV	De naam waaronder een ORGANISATIE aan het maatschappelijk verkeer deelneemt.	Naam van de werkgever.
Arbeidsgeschiktheid	Arbeidsgeschiktheid Client	Code arbeidsongeschiktheidsklasse	UWV	Code die de ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSKLASSE aanduidt die voor	Het percentage waarvoor u arbeidsongeschikt bent verklaard.
		Datum eerste AO-dag	UWV	De datum van de eerste dag waarop de PERSOON gewoon is te werken en waarop hij wegens ZIEKTE geheel of gedeeltelijk niet beschikbaar is.	De eerste dag dat u door ziekte uw werk niet kon doen.
Werkloosheid	Werkloosheid Client	Datum eerste werkloosheidsdag	UWV	De datum van de eerste dag waarop de CLIENT SUWI WERKLOOS is.	De eerste dag dat u werkloos bent.
		Omschrijving reden werkloosheid	UWV	Omschrijving die verklaart waarom de CLIENT SUWI WERKLOOS is.	De reden waarom u werkloos bent.
Aanvraag uitkering	Aanvraag uitkering	Datum aanvraag uitkering	UWV/GSD	De datum van de dag waarop de AANVRAAG UITKERING door het	De dag waarop u de uitkering heeft aangevraagd. Meestal is het de datum die
		Datum einde periode aanvraag uitkering	UWV	De datum van de laatste dag van de periode waarover de CLIENT SUWI een UITKERING heeft aangevraagd.	De datum dat alle benodigde stukken voor uw aanvraag binnen zijn en uw uitkering beoordeeld gaat worden.
		Code SZ-wet	SGR	Code voor een SZ-WET of -regeling.	De wet waarop de uitkering is gebaseerd.
	Aanvraag WW	Datum aanvraag uitkering	UWV	De datum van de dag waarop de AANVRAAG UITKERING door het UITVOERINGSORGaan is ontvangen.	De dag dat de uitkeringsinstantie uw aanvraag voor een uitkering ontving.
Beslissingen op aanvraag uitkering	Beslissing op aanvraag uitkering	Code beslissing op aanvraag uitkering	GSD	De code die aangeeft welke beslissing is genomen op de AANVRAAG	De beslissing die de uitkeringsinstantie genomen heeft op uw aanvraag.
		Datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering	GSD	De datum van de dag die als dagtekening is opgenomen in de brief aan CLIENT SUWI waarin de beslissing op zijn/haar AANVRAAG	De datum waarop de uitkeringsinstantie een beslissing nam over uw aanvraag.
	Maatregel mbt uitkering	Datum aanvang maatregel mbt uitkering	UWV	De datum van de eerste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING van toepassing is.	De eerste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is gegaan.
		Datum einde maatregel mbt uitkering	UWV	De datum van de laatste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING van toepassing is.	De laatste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is.
	Reden maatregel mbt uitkering UWV	Code reden maatregel mbt uitkering UWV	UWV	Code die de reden aangeeft waarom het UITVOERINGSORGaan UWV de MAATREGEL M.B.T. UITKERING heeft genomen.	De reden waarom de maatregel is opgelegd op uw uitkering van UWV.
Uitkeringsverhoudingen	Uitkeringsverhouding	Datum aanvang uitkeringsverhouding	UWV	De datum van de eerste dag waarop een UITKERINGSVERHOUDING	De datum waarop u recht heeft op uw uitkering of sociale voorziening.

SGR 11.0 Deel 1 Bijlage (3b) Vertaling in begrijpelijke taal gegevens klantbeeld.xls

Logische naam binnen context volgens SGR

Context	Entiteit	Attribuut/gegevens-element	Bron / beheerder	Definitie volgens SGR SGR-woordenboek	Vertaling in begrijpelijke taal Klantbeeld - vertaling	
		Datum einde uitkeringsverhouding	UWV	De datum van de laatste dag waarop een UITKERINGSVERHOUDING geldt.	De ultieme datum waarop uw recht op uitkering of sociale voorziening is beëindigd.	
		Omschrijving reden einde uitkeringsverhouding	UWV	Omschrijving van de reden van de beëindiging van de UITKERINGSVERHOUDING.	De reden waarom uw uitkering of sociale voorziening is beëindigd.	
		Datum einde maximale uitkeringsduur	UWV	De datum van de laatste dag van de maximale periode waarover de UITKERINGSVERHOUDING voor de CLIENT SUWI geldt, als de	De datum waarop u geen recht meer heeft op uw uitkering of sociale voorziening.	
	Specifieke gegevens WW uitkering	Datum einde loongereleerde uitkering WW	UWV	De datum van de laatste dag waarop het recht van een CLIENT SUWI	De datum waarop u geen recht meer heeft op uw loongereleerde WW-	
		Datum einde vervolguitkering WW	UWV	De datum van de laatste dag waarop de CLIENT SUWI recht heeft op een vervolguitkering in het kader van de Werkloosheidswet.	De datum waarop u geen recht meer heeft op uw WW-vervolguitkering.	
	Maatregel mbt uitkering	Datum aanvang maatregel mbt uitkering	UWV	De datum van de eerste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING	De eerste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is gegaan.	
		Datum einde maatregel mbt uitkering	UWV	De datum van de laatste dag dat de MAATREGEL M.B.T. UITKERING van toepassing is.	De laatste dag waarop de maatregel op uw uitkering in werking is.	
	Bruto uitkeringsbedrag	Percentage korting uitkering	UWV	Percentage dat de mate aangeeft waarin de UITKERING wordt gekort.	Het percentage waarmee uw uitkering verlaagd wordt vanwege een maatregel.	
		Code munteenheid	UWV	Code voor de munteenheid van een land.	De gebruikte munteenheid.	
		Waarde bedrag	SGR	De waarde van een hoeveelheid geld in een bepaalde munteenheid.	Het bruto uitkeringsbedrag zonder toepassing van eventuele maatregel, verrekking of nabetaling.	
		Code uitkeringsperiode	UWV	Code die aangeeft op welke tijdsperiode een uitkeringsbedrag, hetwelk voor een CLIENT SUWI is vastgesteld, betrekking heeft	De afgesproken periode waarover uw uitkering is betaald.	
		Datum aanvang bruto uitkeringsbedrag	UWV	De datum van de eerste dag van de periode waarvoor geldt dat het aangegeven BRUTO UITKERINGSBEDRAG in ieder geval in die periode geldig is.	De eerste dag van de afgesproken periode waarvoor dit bruto uitkeringsbedrag geldt.	
			Datum einde bruto uitkeringsbedrag	UWV	De datum van de laatste dag van de periode waarvoor geldt dat het aangegeven BRUTO UITKERINGSBEDRAG in ieder geval in die periode geldig is.	De laatste dag van de afgesproken periode waarvoor dit bruto uitkeringsbedrag geldt.
Vrijstelling arbeidsplicht	Vrijstelling arbeidsplicht	Indicatie vrijstelling arbeidsplicht	GSD	Code die aangeeft of de CLIENT SUWI vrijstelling van de plicht tot het verrichten of verkrijgen van betaalde arbeid heeft.	Hier staat of u wel of niet verplicht bent om werk te zoeken, en aangeboden werk te accepteren.	
Inkomsten invloed op GSD-uitkering	Inkomsten invloed op GSD-uitkering	Code soort overige inkomsten	GSD	Code die aangeeft welke categorie van OVERIGE INKOMSTEN van toepassing is.	Uw uitkering wordt verminderd met het bedrag van deze inkomsten.	
Re-integratiegegevens	Trajectplan	Datum aanbod trajectplan	GSD	De datum van de dag waarop het UITVOERINGSORGAAN, in het kader	De datum waarop UWV of de gemeente u een nieuwe voorziening aanbiedt, of	
		Datum aanvang trajectplan	GSD	De datum van de dag waarop de uitvoering van het TRAJEPLAN start.	De datum waarop een voorziening voor u start. Een voorziening is bedoeld om u te helpen werk te vinden of te behouden.	
		Datum einde trajectplan	GSD	De datum waarop de uitvoering van het TRAJEPLAN eindigt.	De datum waarop de voorziening voor hulp om werk te vinden of te behouden is beëindigd.	
		Code reïntegratiepositie aanvang traject	GSD	De code die aangeeft wat de reïntegratiepositie is op het moment dat het traject start.	Dit is een maat die aangeeft hoe moeilijk het op dit moment voor u is om regulier werk te vinden.	
		Code reïntegratiepositie einde traject	GSD	De code die aangeeft wat de reïntegratiepositie is op het moment dat het traject is beëindigd.	Dit is een maat die aangeeft hoe moeilijk het voor u zal zijn om regulier werk te vinden, nadat u hulp van de gemeente heeft gekregen om werk te vinden. Of nadat een bepaalde periode is verstreken (meestal een half jaar).	
			Code reden einde trajectplan	GSD	Code die de reden aangeeft van de beëindiging van een traject.	De reden waarom de voorziening voor hulp om werk te vinden of te behouden is beëindigd.
	Doelgroep reïntegratie	Code doelgroep reïntegratie	GSD	Deze code geeft het onderscheid aan tussen enerzijds de Niet-uitkeringsgerechtigden/ANW-ers en anderzijds de ontvangers van een gemeentelijke uitkering. Het gaat om de situatie ten tijde van het aanbod. Indien iemand ten tijde van het aanbod niet uitkeringsontvangend is en er op dat moment ook geen aanvraagprocedure voor een uitkering loopt, wordt hij/zij gerekend tot de Niet-uitkeringsgerechtigden.	Hier staat tot welke doelgroep voor re-integratie u behoort.	
		Loonkostensubsidie	Code soort financiering trajectplan	GSD	De code die aangeeft of er door een UITVOERINGSORGAAN, al dan niet via een reïntegratiebedrijf, een verstrekte subsidie is afgesproken aan een werkgever voor de loonkosten van een tot de reïntegratiegroep behorende PERSON.	Hier staat of de gemeente uw werkgever subsidie geeft voor loonkosten.
			Datum aanvang loonkostensubsidie	GSD	De datum van de dag waarop het TRAJEPLAN is opgestart, waarvoor de loonkostensubsidie wordt ingezet.	De datum waarop de loonkostensubsidie aan de werkgever begint. De eerste dag van loonkostensubsidie kan anders zijn met de datum waarop de klant gaat werken.
			Datum einde loonkostensubsidie	GSD	De datum van de dag waarop het TRAJEPLAN is beëindigd, waarvoor de loonkostensubsidie is ingezet.	De datum waarop de loonkostensubsidie aan de werkgever stopt. De laatste dag van loonkostensubsidie kan anders zijn met de datum waarop de klant stopt met werken.
	Participatieplaats	Indicatie inzet participatieplaats	GSD	De code die aangeeft of er inzet is van een PARTICIPATIEPLAATS voor de CLIENT SUWI.	Werk met behoud van uitkering, dat u doet om uw kans op betaald werk te vergroten.	
		Datum aanvang participatieplaats	GSD	De datum van de eerste dag, waarop de CLIENT SUWI met werkzaamheden in het kader van PARTICIPATIEPLAATS begint.	De datum waarop u begint met uw werk met behoud van uitkering.	
		Datum einde participatieplaats	GSD	De datum van de laatste dag, waarop de CLIENT SUWI nog de werkzaamheden in het kader van PARTICIPATIEPLAATS verricht.	De datum waarop u stopt met uw werk met behoud van uitkering.	

BIJLAGE: Infrastructuur architectuur GeVS

Deze infrastructuur architectuurplaat toont alle gegevensuitwisselingen tussen bronnen en afnemers in detail.

De bronnen ofwel leverende partijen zijn hier links weergegeven en de afnemende partijen rechts.

De infrastructuur van GeVS is met een licht gele achtergrond gearceerd. Hierin bevinden zich de Brokers van IB en BKWI met diverse functionaliteiten die in het themadocument 'De componenten van de GeVS' in detail worden besproken.

